

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

Por el cual se adopta el Estatuto del Fondo de Empleados Suboficiales y Nivel Ejecutivo de la Policía Nacional, aprobado en Asamblea General Ordinaria de Delegados realizada en la ciudad Bogotá, D.C., el 18 y 19 de marzo de 2016.

La Asamblea General del Fondo de Empleados Suboficiales y Nivel Ejecutivo de la Policía Nacional “FESNEPONAL”, en uso de sus atribuciones legales, y

CONSIDERANDO:

Que producto de la escisión de la sección de ahorro y crédito que tenía la entidad sin ánimo de lucro CLUB DE SUBOFICIALES POLICIA NACIONAL, “CLUSUPOL”, se dio nacimiento al FONDO DE EMPLEADOS SUBOFICIALES Y NIVEL EJECUTIVO DE LA POLICIA NACIONAL, “FESNEPONAL”, la Asamblea General,

ACUERDA:

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. NATURALEZA Y DENOMINACION. < Modificado Acuerdo No. 002 del 28 de marzo de 2023, artículo 1º. El nuevo texto es el siguiente:> La entidad es una empresa asociativa, de derecho privado sin ánimo de lucro, organización de la economía solidaria, con número de asociados y patrimonio variable e ilimitado. Cuya organización y funcionamiento se regirá por el presente Estatuto, por las disposiciones legales vigentes y en especial la legislación sobre Fondos de Empleados, y se denominará FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICIA NACIONAL. Para todos los efectos legales y estatutarios, la entidad podrá identificarse, conjunta o separadamente también, con la sigla “FONDEPONAL”.

PARÁGRAFO: En los apartes del Estatuto donde se haga alusión al Fondo de Empleados Suboficiales y Nivel Ejecutivo de la Policía Nacional “FESNEPONAL”, se entenderá en adelante Fondo de Empleados de la Policía Nacional “FONDEPONAL”.

ARTÍCULO 2. DOMICILIO Y AMBITO DE OPERACIONES. El domicilio principal de “FESNEPONAL” será la ciudad de Bogotá, D.C., Departamento de Cundinamarca y tendrá como ámbito de operaciones todo el territorio de la República de Colombia, donde podrá desarrollar sus actividades y crear establecimientos o dependencias administrativas en caso de ser necesario, conforme a las disposiciones legales vigentes y a juicio de la Junta Directiva.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

ARTÍCULO 3. DURACION. La duración de “FESNEPONAL” será indefinida, pero podrá disolverse, fusionarse, incorporarse, transformarse o liquidarse en cualquier momento en los casos, en la forma y en los términos previstos en la ley y el presente Estatuto.

ARTICULO 4. PRINCIPIOS. “FESNEPONAL” se regirá por los siguientes principios aplicables a las entidades de economía solidaria:

1. El ser humano, su trabajo y mecanismos de cooperación, tienen primacía sobre los medios de producción.
2. Espíritu de solidaridad, cooperación, participación y ayuda mutua.
3. Administración democrática, participativa, autogestionaria y emprendedora.
4. Adhesión voluntaria, responsable y abierta.
5. Propiedad asociativa y solidaria sobre los medios de producción.
6. Participación económica de los asociados, en justicia y equidad.
7. Formación e información para sus miembros, de manera permanente, oportuna y progresiva.
8. Autonomía, autodeterminación y autogobierno.
9. Servicio a la comunidad.
10. Promoción de la cultura ecológica.

CAPITULO II

OBJETO SOCIAL, ACTIVIDADES Y SERVICIOS

ARTICULO 5. OBJETO SOCIAL. “FESNEPONAL” tendrá como objeto social mejorar la calidad de vida y fomentar el ahorro de sus asociados con miras a generar recursos destinados especialmente a la satisfacción de sus necesidades de crédito los cuales podrán ser recaudados a través de descuento directo, pago por caja y demás mecanismos que resulten aplicables; a la inversión en proyectos de desarrollo

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

empresarial, así como actividades comerciales, industriales y de servicios que contribuyan al mejoramiento económico, social y cultural de sus asociados y familiares. Igualmente fomentará los lazos de respeto, solidaridad, compañerismo entre los mismos, y desarrollará la integración social y económica, para lo cual estrechará sus relaciones con otras entidades preferencialmente del sector solidario.

ARTÍCULO 6. ACTIVIDADES Y SERVICIOS. Para cumplir su objeto social, “FESNEPONAL” podrá prestar los servicios y desarrollar las siguientes actividades:

1. Recibir de sus asociados la cuota periódica establecida en el presente Estatuto y depósitos de ahorros en diferentes modalidades, de acuerdo con las reglamentaciones que para el efecto expida la Junta Directiva.
2. Prestar los servicios de ahorro y crédito en forma directa y únicamente a sus asociados, en las modalidades y con los requisitos que establezcan los reglamentos y de conformidad con las normas que regulen la materia.
3. Promover, coordinar, organizar, contratar, ejecutar o facilitar programas para satisfacer las necesidades de vivienda de sus asociados.
4. Prestar servicios de previsión, asistencia, solidaridad, emprendimiento, recreación, educación, capacitación profesional, seguros y demás servicios conexos o complementarios que se relacionen con el cumplimiento del objeto social en forma directa o a través de convenios para sus asociados, y por extensión a sus familiares.
5. Contratar servicios constitutivos de la seguridad social en las áreas de salud, asistencia social y los que sean para beneficio de sus asociados y familiares.
6. Las demás actividades económicas, sociales o culturales, conexas o complementarias de las anteriores, destinadas a satisfacer las necesidades de sus asociados. En tal sentido “FESNEPONAL”, podrá realizar toda clase de actos y contratos tales como tomar o dar dinero en mutuo, adquirir, vender o dar en garantía sus bienes muebles o inmuebles, abrir cuentas corrientes y celebrar otros contratos bancarios, girar, endosar, aceptar, cobrar, protestar y cancelar títulos valores u otros efectos de comercio, importar bienes y servicios, reivindicar, transigir, o comprometer sus derechos y realizar dentro del objeto social, toda clase de actividades lícitas y permitidas a estas entidades por la legislación vigente.

ARTÍCULO 7. ORGANIZACION Y REGLAMENTACION DE LOS SERVICIOS. Para la prestación de los servicios, la Junta Directiva dictará reglamentaciones particulares

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

donde se consagrarán los objetivos específicos de los mismos, sus recursos económicos de operación, así como todas las disposiciones que sean necesarias para garantizar su desarrollo y normal funcionamiento.

ARTICULO 8. EXTENSION DE SERVICIOS. Los servicios de previsión, solidaridad y bienestar social, podrán extenderse a los padres, cónyuge, compañero (a) permanente, hijos y demás familiares del asociado, de acuerdo con las reglamentaciones que para el efecto expida la Junta Directiva.

ARTICULO 9. CONVENIO PARA PRESTACION DE SERVICIOS. Cuando no sea posible o conveniente prestar directamente los servicios de previsión, seguridad social y demás señalados en el presente Estatuto, excepto los de ahorro y crédito, “FESNEPONAL” podrá prestarlos por intermedio de otras entidades especializadas, preferencialmente de igual naturaleza o del sector de la economía solidaria.

ARTICULO 10. CONVENIOS CON LA ENTIDAD QUE GENERA EL VINCULO DE ASOCIACIÓN. “FESNEPONAL” conservando su autonomía y el mutuo respeto interinstitucional y por decisión de la Junta Directiva, podrá aceptar el patrocinio de la entidad que genera el vínculo de asociación, para lo cual suscribirá los convenios respectivos para desarrollar actividades y servicios en beneficio de los asociados.

ARTICULO 11. AMPLITUD ADMINISTRATIVA Y DE OPERACIONES. En desarrollo de su objeto social y en ejecución de sus actividades, “FESNEPONAL” podrá organizar todos los establecimientos y dependencias administrativas que sean necesarias.

CAPITULO III

ASOCIADOS

ARTICULO 12. VARIABILIDAD Y CARACTER DE ASOCIADOS. El número de asociados de “FESNEPONAL” será variable e ilimitado. Tendrán el carácter de tales, las personas que habiendo suscrito el acta de constitución o las que sean admitidas posteriormente, permanezcan asociadas y estén debidamente inscritas en el libro de registro social.

PARAGRAFO. Se entenderá adquirido el carácter de asociado, para quienes ingresen posteriormente, a partir del momento que su solicitud de asociación sea aceptada por la Junta Directiva, quien deberá informar al nuevo asociado.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

ARTÍCULO 13. VINCULO DE ASOCIACIÓN. < Modificado Acuerdo No. 002 del 25 de marzo de 2026, artículo 1º. El nuevo texto es el siguiente:> Tienen la calidad de Asociados a FONDEPONAL todo el personal en servicio activo, con asignación de retiro o pensión de la Policía Nacional que figuren en los registros de la entidad sin ánimo de lucro FONDO DE EMPLEADOS SUBOFICIALES Y NIVEL EJECUTIVO DE LA POLICIA NACIONAL “FESNEPONAL” el día 27 de marzo de 2009 y los que posteriormente se vinculen de conformidad con las condiciones establecidas en el presente Estatuto.

PARÁGRAFO 1º. Las instituciones que determinan el vínculo común de asociación de FONDEPONAL, son: (i) Policía Nacional, (ii) Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional (CASUR) y (iii) fondos y entidades administradoras de pensiones que escoja libremente el personal no uniformado de la Policía Nacional, destinatario del régimen pensional de la Ley 100 de 1993.

PARÁGRAFO 2 º. Para el efecto deberán llenar los siguientes requisitos:

- a) Tener la capacidad legal para contraer obligaciones por sí mismo o a través de apoyo conforme lo establecido en la Ley 1996 de 2019 y normas concordantes con la materia.
- b) Presentar solicitud escrita.
- c) Autorizar permanente e irrevocablemente a sus cajas pagadoras para que retengan de su ingreso mensual, mesada pensional o asignación de retiro con destino a FONDEPONAL la suma correspondiente para cubrir el valor de la cuota periódica establecida en el presente estatuto, así como las demás obligaciones que contraiga con FONDEPONAL
- d) Autorizar su consulta y reporte en las centrales de riesgo, así como la autorización de administración, manejo, transferencia de la información que suministre y se encuentre sujeta a habeas data.
- e) No estar reportado en listas vinculantes para Colombia y restrictivas en materia de SARLAFT.

PARÁGRAFO 3º. La calidad de asociado, para quien en el futuro presente solicitud de ingreso, se adquiere cuando sea aceptado por la Junta Directiva de FONDEPONAL y se haya causado el primer aporte social.

PARÁGRAFO 4º. A la muerte del asociado, el cónyuge y/o compañera o compañero permanente superviviente, pasará a tal categoría con los mismos derechos, obligaciones y deberes del causante, siempre y cuando a este se le reconozca la sustitución de

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

asignación de retiro y/o o pensión.

ARTÍCULO 14. También son asociados de FESNEPONAL los asociados que cambien de categoría dentro de la Policía Nacional o el Ministerio de Defensa Nacional, siempre y cuando cumplan con las obligaciones y deberes.

ARTICULO 15. DERECHOS DE LOS ASOCIADOS. Serán derechos fundamentales de los asociados:

1. Utilizar o recibir los servicios que preste “FESNEPONAL”.
2. Participar en las actividades de “FESNEPONAL” y en su administración mediante el desempeño de cargos sociales.
3. Ser informados de la gestión de “FESNEPONAL”, de sus aspectos económicos y financieros y de lo relativo a sus servicios, por medio de comunicaciones periódicas oportunas y en las reuniones de asociados o Asambleas Generales.
4. Ejercer actos de decisión en las Asambleas Generales y de elección en estas, en condiciones que garanticen igualdad de derechos, sin consideración a sus aportes, en la forma y oportunidad prevista en el presente Estatuto y los reglamentos.
5. Fiscalizar la gestión de “FESNEPONAL” en los términos y con los procedimientos que establezca la Junta Directiva.
6. Retirarse voluntariamente de “FESNEPONAL”.
7. Presentar proyectos, recomendaciones y demás iniciativas que tengan por objeto el mejoramiento de “FESNEPONAL”.
8. Los demás que resulten del Estatuto y los reglamentos.

PARAGRAFO. El ejercicio de los derechos de los asociados estará condicionado al cumplimiento de los deberes y obligaciones, siempre y cuando no se encuentren suspendidos conforme al régimen disciplinario.

ARTICULO 16. DEBERES DE LOS ASOCIADOS. < Modificado Acuerdo No. 002 del 16 de octubre de 2020, artículo 2º. El nuevo texto es el siguiente:> Serán deberes fundamentales de los asociados:

1. Adquirir conocimientos sobre los principios y fines de la economía solidaria, así como el

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

objeto, características y funcionamiento de los Fondos de Empleados en general y de “FESNEPONAL” en particular del presente estatuto.

2. Comportarse con espíritu solidario frente a “FESNEPONAL” y a sus asociados.
3. Acatar las normas estatutarias y reglamentarias, y las decisiones tomadas por la Asamblea General y los órganos directivos y de control.
4. Cumplir oportunamente las obligaciones de carácter económico y demás derivadas de su asociación a “FESNEPONAL”.
5. Abstenerse de efectuar actos o incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o el prestigio social de “FESNEPONAL”.
6. Utilizar adecuadamente los servicios de “FESNEPONAL”.
7. Desempeñar con diligencia y eficacia los cargos y comisiones que le hayan sido encomendados.
8. Aceptar y cumplir las determinaciones que los órganos de administración y vigilancia de “FESNEPONAL” adopten conforme al Estatuto y reglamentos.
9. Abstenerse de desarrollar o participar en proselitismos políticos o religiosos al interior de “FESNEPONAL”.
10. Actualizar de manera periódica los datos personales y demás información que le sea solicitado por “FESNEPONAL” o informar cualquier cambio que se generen sobre los mismos por temas de SARLAFT.
11. Los demás que le fijen la ley y el Estatuto.
12. Asistir a la asamblea general o de delegados cuando haya sido convocado de conformidad con la reglamentación que expida la junta directiva.

PARAGRAFO. Los deberes y obligaciones previstos en el presente Estatuto y los reglamentos, se establecen con criterio de igualdad, salvo las contribuciones económicas que podrán graduarse teniendo en cuenta los niveles de ingreso mensual.

ARTICULO 17. PERDIDA DEL CARACTER DE ASOCIADO. El carácter de asociado de “FESNEPONAL” se perderá por cualquiera de las siguientes causas.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

1. Renuncia voluntaria.
2. Desvinculación de la entidad que determina el vínculo de asociación, o por pérdida de las condiciones para ser asociado.
3. Exclusión debidamente adoptada.
4. Muerte.

ARTÍCULO 18. RENUNCIA VOLUNTARIA. < Modificado Acuerdo No. 002 del 25 de marzo de 2026, artículo 2º. El nuevo texto es el siguiente:> La renuncia voluntaria deberá presentarse por escrito ante la administración de “FONDEPONAL”.

La Administración dentro de los treinta (30) días siguientes a la formalización del retiro por parte de la Junta Directiva, determinará el estado de cuenta del asociado y realizará los cruces, compensaciones y/o retenciones a que haya lugar de conformidad con las normas legales y estatutarias.

ARTICULO 19. REINGRESO POSTERIOR AL RETIRO VOLUNTARIO. El asociado que se haya retirado voluntariamente de “FESNEPONAL” y solicite nuevamente su reingreso, podrá presentar solicitud por escrito transcurrido seis (6) meses contados desde la fecha de su retiro y deberá cumplir los requisitos establecidos para la vinculación de nuevos asociados conforme a lo dispuesto en el presente Estatuto, el reingreso será hasta por una (1) sola vez.

La fecha de aceptación de la solicitud de reingreso, determina la nueva fecha de vinculación del asociado, no siendo retroactivo tal carácter para todos los efectos legales, y estatutarios. La Junta Directiva decidirá sobre las solicitudes de reingreso.

PARÁGRAFO. Los reingresos deberán mantener la seriedad de la vinculación de los asociados para con “FESNEPONAL”, la estabilidad del patrimonio social y el adecuado cumplimiento del objeto social de la entidad.

ARTICULO 20. DESVINCULACION DE LA ENTIDAD GENERADORA DEL VÍNCULO O PÉRDIDA DE LAS CONDICIONES PARA SER ASOCIADO. La desvinculación de la entidad que determina el vínculo de asociación, implica la pérdida del carácter de asociado, excepto cuando se adquiere el derecho de asignación de retiro o pensión, para el efecto el interesado deberá manifestar por escrito a la Junta Directiva su intención de continuar siendo asociado dentro del mes siguiente al reconocimiento de la misma por parte de la entidad competente.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

De igual forma se perderá la calidad de asociado cuando se le decrete por autoridad competente incapacidad civil que no le permita contraer obligaciones y ejercer derechos en forma directa con “FESNEPONAL”.

ARTICULO 21. PROCEDIMIENTO PARA EL RETIRO POR PÉRDIDA DE CALIDADES O CONDICIONES PARA SER ASOCIADO. La terminación del vínculo de asociación, y de la condición de asociado por las causales previstas en el presente Estatuto, se producirá mediante resolución motivada, la cual se notificará personalmente al asociado, salvo que se desconozca su paradero, caso en el cual se enviará por correo certificado a la última dirección que tenga registrada en “FESNEPONAL”.

El asociado afectado con la medida podrá presentar únicamente recurso de reposición ante la Junta Directiva en los mismos términos establecidos en el presente Estatuto para la exclusión, demostrando que no se dan los hechos invocados en la causal.

ARTICULO 22. REINGRESO POSTERIOR AL RETIRO POR PERDIDA DE LAS CALIDADES O CONDICIONES PARA SER ASOCIADO. El asociado que hubiere dejado de pertenecer a “FESNEPONAL” por la pérdida de la calidad o condiciones para ser asociado podrá solicitar nuevamente su ingreso a “FESNEPONAL” en cualquier momento, siempre y cuando se acredite la desaparición de las causas que originaron su retiro y cumpla los requisitos exigidos a los nuevos asociados.

ARTICULO 23. EXCLUSION. Los asociados de “FESNEPONAL” perderán el carácter de tales, cuando se determine su exclusión por las causales previstas y agotando el procedimiento señalado en el presente Estatuto, a través de resolución motivada.

PARAGRAFO. En el supuesto de estar incurso en una causa de exclusión, sin perjuicio del retiro voluntario se adelantará el procedimiento previsto en el presente Estatuto para tal fin y si es el caso se podrá sancionar al asociado con posterioridad al retiro voluntario. El que fuere excluido no podrá ser aceptado nuevamente como asociado en “FESNEPONAL”.

ARTICULO 24. MUERTE DEL ASOCIADO. En caso de muerte se entenderá perdida la calidad de asociado a partir de la fecha de la ocurrencia del deceso o de la sentencia judicial de declaración por muerte presunta sin perjuicio que se deba presentar el registro civil de defunción o la sentencia correspondiente, evento en el cual se subrogarán los derechos y obligaciones del asociado a sus herederos de conformidad con lo establecido sobre sucesiones en el Código Civil. La Junta Directiva formalizará la desvinculación en la reunión siguiente a la fecha en que se tenga conocimiento del hecho.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

ARTICULO 25. EFECTOS DE LA PÉRDIDA DE LA CALIDAD DEL ASOCIADO. A la desvinculación del asociado, por cualquier causa, se le retirará del registro social, se dará por terminado el plazo de las obligaciones pactadas a favor de “FESNEPONAL”, se efectuarán los cruces y compensaciones necesarias y se entregará el saldo de las sumas que resulten a su favor por aportes sociales individuales, ahorros y demás derechos económicos que posea. De ser necesario podrá exigir judicial o extrajudicialmente el pago total de las obligaciones que se registren o estipular de común acuerdo con el asociado desvinculado un plazo para el pago total del saldo de la obligación.

CAPITULO IV

REGIMEN DISCIPLINARIO

ARTICULO 26. MANTENIMIENTO DE LA DISCIPLINA SOCIAL Y SANCIONES. Corresponderá a la Asamblea General, a la Junta Directiva, al Comité de Control Social y al Comité de Apelaciones, mantener la disciplina social en “FESNEPONAL” y ejercer la función correccional, para lo cual podrá aplicar a los asociados las siguientes sanciones:

1. Amonestaciones.
2. Multas hasta por el equivalente a cuatro (4) salarios mínimos diarios legales vigentes.
3. Suspensión temporal del uso de servicios.
4. Suspensión total de derechos y servicios.
5. Exclusión.

ARTÍCULO 27. GRADUACIÓN DE SANCIONES. Las sanciones disciplinarias se aplicarán teniendo en cuenta las consecuencias perjudiciales que del hecho cometido se deriven o puedan derivarse para “FESNEPONAL” o sus asociados y de las circunstancias de atenuación o agravación.

ARTÍCULO 28. ATENUANTES. Las sanciones disciplinarias se aplicarán teniendo en cuenta los siguientes atenuantes:

1. El cumplimiento oportuno por parte del asociado de todas las obligaciones desde el ingreso a “FESNEPONAL”.
2. La buena conducta del asociado.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

3. El grado de participación e interés del asociado en el logro del objeto social.
4. Tener la convicción de haber actuado conforme a derecho, el Estatuto y reglamentos de “FESNEPONAL”.
5. Haber actuado con fines altruistas.

ARTICULO 29. AGRAVANTES. Para la imposición de las sanciones disciplinarias, se tendrán en cuenta los siguientes agravantes:

1. La reincidencia en la comisión de faltas que haya dado lugar a la imposición de sanciones durante el año que se cometió el hecho o en el inmediatamente anterior.
2. Continuar con la actuación a sabiendas que es contraria a derecho, al Estatuto y reglamentos de “FESNEPONAL”.
3. Actuar con fines estrictamente personales.
4. Rehusarse o hacer caso omiso de las comunicaciones escritas o verbales que hagan llegar los órganos de administración, control y vigilancia de “FESNEPONAL” en el ejercicio de sus funciones.

ARTICULO 30 AMONESTACION. Previa investigación breve y sumaria que será notificada al asociado implicado, el Comité de Control Social podrá hacer amonestaciones a los asociados que cometan faltas a sus deberes y obligaciones legales, estatutarias o reglamentarias, de las cuales se dejará constancia en el archivo individual del afectado. Contra la misma no procederá recurso alguno, no obstante el asociado podrá presentar por escrito sus aclaraciones de las cuales también se dejará constancia.

ARTICULO 31. SANCIONES PECUNIARIAS. los asociados o delegados que no asistan a las Asambleas, deberán presentar excusa justificada dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la Asamblea ante el Comité de Control Social, este verificara si la excusa es valedera o no y dará traslado según el caso a la Junta directiva para que adelante breve y sumariamente una investigación dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la realización de la Asamblea General, a fin de determinar el motivo de la inasistencia del asociado o delegado, escuchará en descargos al investigado y observará las pruebas que llegare a presentar determinando si éstas constituyen justa causa o no. Contra la misma no procede recurso alguno y en todo caso el valor de las multas no podrá exceder de un (1) salarios mínimos mensual legales vigentes los cuales se destinarán para actividades de bienestar social.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

La Junta Directiva podrá sancionar a los asociados pecuniariamente en los eventos en los que sea convocado y haya aceptado participar, hasta el valor en que se haya incurrido para su participación. Para el efecto, bastará con el informe del responsable del evento y en todo caso, salvo que se demuestre por el asociado su inasistencia por fuerza mayor dentro de los dos (2) días hábiles siguientes.

Igualmente los reglamentos de los diferentes servicios, así como los diversos contratos que suscriba el asociado con “FESNEPONAL” podrán contener sanciones pecuniarias tales como intereses moratorios, cláusulas indemnizatorias y demás cobros judiciales por incumplimiento de obligaciones. Su debido proceso estará sujeto a lo dispuesto en el presente Estatuto.

ARTICULO 32. SUSPENSION TEMPORAL DEL USO DE SERVICIOS. La Junta Directiva podrá declarar suspendidos los derechos a los asociados por alguna o algunas de las siguientes causas:

1. Mora mayor de sesenta (60) días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias con “FESNEPONAL”.
2. Negligencia o descuido en el desempeño de las funciones que se le confíen dentro de “FESNEPONAL”.
3. No constituir las garantías de los créditos concedidos dentro de la oportunidad y en la forma señalada en la reglamentación correspondiente o en el préstamo otorgado.
4. Cambiar la finalidad de los préstamos obtenidos en “FESNEPONAL”.
5. Extender a favor de terceros no contemplados en los reglamentos, los servicios y recursos que proporciona “FESNEPONAL” a sus asociados.
6. Incumplimiento de los deberes especiales consagrados en el presente Estatuto.

PARAGRAFO. Los reglamentos de los diversos servicios podrán contemplar suspensiones temporales del uso de ellos por incumplimiento de los asociados en las obligaciones que surgen por la prestación de los mismos. El procedimiento y las particularidades para la aplicación de ésta sanción serán establecidos en el respectivo reglamento. En todo caso la suspensión no podrá ser superior a noventa (90) días calendario y no exime al asociado de sus obligaciones pecuniarias con “FESNEPONAL”.

ARTICULO 33. SUSPENSION TOTAL DE DERECHOS. Si ante la ocurrencia de alguno

**FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL**

**ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)**

o de algunos de los casos previstos como causales de exclusión existieren atenuantes o justificaciones razonables, o la falta cometida fuere de menor gravedad, o por causa imputable al asociado no se le hubiere efectuado las retenciones salariales respectivas o fuere reincidente en una falta después de ser sancionado; la Junta Directiva previo concepto del Comité de Control Social, podrá obviar la exclusión y decretar la suspensión total de los derechos del asociado infractor indicado con



FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

precisión el período de la sanción, que en todo caso no podrá exceder de doce (12) meses.

PARÁGRAFO. La suspensión no modificará las obligaciones contraídas ni las garantías otorgadas.

ARTICULO 34. CAUSALES DE EXCLUSION. < Modificado en su numeral 16 por el Acuerdo No. 002 del 16 de octubre de 2020, artículo 3º y en su numeral 9 por el Acuerdo No. 002 del 25 de marzo de 2026, artículo 3º. El nuevo texto es el siguiente:> Los asociados de “FONDEPONAL” perderán su carácter de tales, cuando se determine su exclusión lo cual se podrá hacer si se encuentra in curso en alguna de las siguientes causales:

1. Graves infracciones a la disciplina social establecida en el presente Estatuto, en los reglamentos y demás decisiones de la Asamblea General o de Junta Directiva.
2. Haber sido condenado por la comisión de delitos dolosos.
3. Servirse de “FESNEPONAL” en provecho indebido propio, de otros asociados o de terceros, o realizar operaciones ficticias con el propósito de utilizar sus servicios o beneficios.
4. Inexactitud, falta de veracidad, falsedad o reticencia en la presentación de informes o documentos que “FESNEPONAL” requiera.
5. Entregar a “FESNEPONAL” bienes indebidos, de procedencia fraudulenta.
6. Utilizar a “FESNEPONAL” para el desarrollo del lavado de activos o destinar recursos de éste para financiación del terrorismo según sea declarado por la autoridad competente.
7. Entregar a “FESNEPONAL” bienes indebidos o de dudosa procedencia o destinar los recursos de éste para la financiación del terrorismo, según sea declarado por la autoridad competente.
8. Abstenerse de participar sistemáticamente en las actividades de educación que programe “FESNEPONAL” o no concurrir a dos (2) asambleas consecutivas a que sea convocado sin justificación.
9. Mora de más de noventa (90) días calendario en el cumplimiento de las obligaciones pecuniarias con “FONDEPONAL”. En este caso, cuando siendo requerido el asociado no se allane a cumplir, se aplicará la sanción sin que sea necesario agotar el procedimiento disciplinario previsto en el presente Estatuto.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

10. Reincidencia en hechos que dan lugar a la suspensión prevista en el artículo anterior.
11. Agredir de manera física o verbal a otro u otros asociados, directivos o trabajadores de “FESNEPONAL”, en razón de sus funciones o con ocasión de ellas.
12. Incumplir, parcial o totalmente, en forma grave los deberes de los asociados consagrados en el presente Estatuto o la ley.
13. Mal comportamiento en los eventos sociales y demás actos a los que convoque “FESNEPONAL”.
14. Cambiar la destinación de los recursos obtenidos por “FESNEPONAL” que haya recibido con una finalidad específica.
15. Comportarse como asociado disociador, dando origen a rumores injustificados o haciendo eco de éstos, o llevando a cabo cualquier tipo de acciones que generen malestar en “FESNEPONAL”, entre los directivos, los asociados o empleados entre sí.
16. Estar reportado en listas vinculantes para Colombia y restrictivas en materia de SARLAFT o por conductas que generen un riesgo reputacional para FESNEPONAL.

ARTICULO 35. PROCEDIMIENTO PARA IMPONER LAS SANCIONES CONTEMPLADAS. < Modificado Acuerdo No. 002 del 25 de marzo de 2026, artículo 4°. El nuevo texto es el siguiente:> Para proceder a imponer las sanciones contempladas en el presente Estatuto y en los cuales no se encuentre previsto un procedimiento, se aplicará en todos los casos el siguiente:

1. El Comité de Control Social realizará la investigación de los hechos que revistan características de una causal de sanción que lleguen a su conocimiento por cualquier medio idóneo, para ello notificará al asociado afectado que se inicia un proceso de investigación contra el mismo. Le notificará el pliego de cargos, donde se expondrán los hechos sobre los cuales éste se basa, las pruebas, así como las razones legales y estatutarias de tal medida, todo lo cual se hará constar por escrito.

De no ser posible la notificación personal, se le designará defensor de oficio, cargo que podrá recaer en estudiantes de consultorio jurídico con quienes se seguirá la actuación.

2. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del pliego de cargos, el asociado o defensor de oficio deberá presentar los descargos y solicitará las pruebas

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

que considere necesarias las cuales serán consideradas por el Comité de Control Social antes de proferir las recomendaciones. El término para practicar pruebas no podrá exceder de diez (10) días hábiles.

3. Culminada la etapa de investigación, el Comité de Control Social entregará a la Junta Directiva sus recomendaciones con el sustento correspondiente. La Junta Directiva analizará la información suministrada y decidirá si existe mérito o no para aplicar las sanciones expresamente contempladas en el Estatuto, la cual se adoptará con el voto favorable de cinco (5) de sus miembros. En todo caso si la Junta Directiva lo considera necesario, podrá solicitar nuevas pruebas conducentes, pertinentes y útiles, para aclarar los hechos lo cual no podrá exceder de tres (3) días hábiles. La decisión adoptada se impondrá mediante resolución debidamente motivada y será notificada a través de los mecanismos expresamente contemplados en el Estatuto.

4. Recursos. Notificada la resolución sancionatoria al afectado, este podrá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la misma, interponer el recurso de reposición y en subsidio el de apelación. El recurso de reposición será resuelto por la Junta Directiva en la reunión siguiente a su radicación y en caso de confirmarse la sanción, se concederá el recurso de apelación si ha sido interpuesto. El recurso de apelación será conocido y resuelto por el Comité de Apelaciones que elija la Asamblea General y hasta tanto sea resuelto tendrá suspendidos totalmente sus derechos, sin perjuicio de continuar cancelando los compromisos económicos contraídos por la prestación de servicios con anterioridad a la decisión que resolvió el recurso de reposición.

5. Para efectos del recurso de apelación, la Asamblea General conformará de su seno un Comité de Apelaciones, el cual escuchará al asociado sancionado, observará las pruebas y decidirá el recurso, su pronunciamiento se notificará al asociado o defensor de oficio y se aplicará de inmediato.

PARAGRAFO. NOTIFICACIONES. Todas las notificaciones que deban hacerse al asociado investigado o defensor de oficio se surtirán bajo el siguiente procedimiento: Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la decisión, el secretario del órgano que profiere el acto o el representante legal del “FESNEPONAL” cuando le sea solicitado en forma escrita por el órgano que profiere el acto correspondiente, notificará al asociado o defensor de oficio por carta certificada enviada a la última dirección que figure en los registros de “FESNEPONAL”, entendiéndose surtida la notificación el quinto (5) día hábil siguiente de haber sido introducida al correo.

En el evento que el correo certificado sea devuelto “FESNEPONAL” publicará en sus dependencias o envió de la resolución correspondiente al último correo electrónico que el sancionado o defensor de oficio haya registrado en “FESNEPONAL” y se entenderá notificado dentro de los tres (3) días siguientes a su publicación. Una vez vencidos los

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

términos de notificación la decisión quedará ejecutoriada.

ARTICULO 36. COMITÉ DE APELACIONES. < Modificado Acuerdo No. 002 del 14 de marzo de 2019, artículo 2º. El nuevo texto es el siguiente:> “FESNEPONAL” contará con un Comité de Apelaciones, conformado por tres (3) asociados hábiles con tres (3) suplentes numéricos, elegidos por la Asamblea General para un periodo de tres (3) años. Este Comité tendrá un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la recepción del expediente, para resolver los casos que se le presenten y que sean de su competencia. De cada caso tratado se dejará constancia escrita en las actas respectivas. Las decisiones del Comité tendrán el carácter de cosa juzgada.

ARTICULO 37. FUNCIONES DEL COMITÉ DE APELACIONES. Serán funciones del Comité de Apelaciones:

1. Elegir de entre sus miembros la persona que habrá de presidirlo.
2. Dictar y aprobar su propio reglamento.
3. Conocer en segunda instancia del recurso de apelación interpuesto contra las resoluciones de exclusión y demás sanciones expedidas por la Junta Directiva.
4. Conocer en segunda instancia del recurso de apelación contra la decisión de desvinculación por pérdida de las calidades, por pérdida de las condiciones para ser asociado, que expida la Junta Directiva.

ARTÍCULO 38. REQUISITOS PARA SER MIEMBRO DEL COMITÉ DE APELACIONES. Para ser integrante del Comité de Apelaciones se requerirá:

1. Ser asociado hábil.
2. No haber sido sancionado de conformidad con el presente Estatuto por lo menos en el último año.
3. Tener una antigüedad mínima de tres (3) años de ser asociado de “FESNEPONAL”.
4. No pertenecer simultáneamente a ningún otro órgano de “FESNEPONAL”.

ARTICULO 39. REUNIONES Y DECISIONES DEL COMITÉ DE APELACIONES. El Comité de Apelaciones se reunirá ordinariamente una vez haya recibido los documentos correspondientes al recurso de apelación presentado por un asociado en proceso

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

disciplinario y extraordinariamente cuando lo requiera.

Las decisiones del Comité de Apelación se tomarán por mayoría de votos de sus miembros, obligará a las partes y no será susceptible de recurso alguno.

ARTÍCULO 40. CADUCIDAD DE SANCIONES. La acción o posibilidad de imponer las sanciones estipuladas en el presente capítulo caducarán en los siguientes términos, contados a partir de la ocurrencia del hecho.

1. Amonestación en seis (6) meses.
2. Multa en tres (3) meses.
3. Suspensión de derechos en dieciocho (18) meses.
4. Exclusión, en veinticuatro (24) meses.

CAPITULO V

REGIMEN ECONOMICO

ARTICULO 41. PATRIMONIO. < Modificado Acuerdo No. 002 del 16 de octubre de 2020, artículo 4º. El nuevo texto es el siguiente:> El patrimonio de “FESNEPONAL” será variable e ilimitado y estará conformado por:

1. Los aportes sociales individuales.
2. Las reservas y fondos permanentes.
3. Las donaciones y auxilios que reciba con destino a su incremento patrimonial.
4. Los excedentes del ejercicio que no tengan destinación específica.

PARAGRAFO. Durante la existencia de “FESNEPONAL” el monto mínimo de los aportes sociales pagados no reducibles será de \$3.511.208.000.

ARTICULO 42. COMPROMISO ECONOMICO DE LOS ASOCIADOS. < Modificado Acuerdo No. 002 del 14 de marzo de 2019, artículo 4º. El nuevo texto es el siguiente:> Todos los asociados a “FESNEPONAL”, deberán comprometerse a aportar cuotas sucesivas permanentes entre el cinco (5%) por ciento, hasta un máximo del diez por

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

ciento (10%) de un SMLMV, pagaderos con la periodicidad que los asociados reciben el citado ingreso.

Del total de la cuota permanente aquí establecida, el cincuenta por ciento (50%) se destinará a aportes sociales individuales y el cincuenta por ciento (50%) a una cuenta de ahorros permanentes.

ARTICULO 43. APORTES SOCIALES INDIVIDUALES CARACTERISTICAS. Los aportes sociales individuales quedarán afectados desde su origen a favor de “FESNEPONAL”, como garantía de las obligaciones que el asociado contraiga con éste; serán inembargables, excepto por obligaciones alimentarias, y no podrán ser gravados ni transferirse a otros asociados o a terceros; únicamente se reintegrarán a los asociados en el evento de su desvinculación por cualquier causa, conforme se establece en el presente Estatuto. Con cargo a un fondo creado por la Asamblea General, podrá mantenerse el poder adquisitivo de los aportes sociales individuales dentro de los límites establecidos por las disposiciones legales.

ARTICULO 44. AHORROS PERMANENTES – CARACTERISTICAS. < Modificado por el Acuerdo No. 002 del 22 de marzo de 2024, artículo 2º. El nuevo texto es el siguiente:> Los ahorros permanentes igualmente quedarán afectados desde su origen a favor de “FONDEPONAL” como garantía de las obligaciones que el asociado contraiga con este, serán inembargables, salvo las excepciones legales y no podrán ser gravados ni transferirse a otros asociados o a terceros y serán reintegrados al asociado únicamente cuando éste pierda su carácter de tal.

La Junta Directiva reglamentará en detalle los ahorros permanentes y podrá consagrar el reconocimiento de intereses así como otros estímulos y tenerlos como factor para el otorgamiento de créditos.

ARTICULO 45. OTRAS MODALIDADES DE AHORRO. Sin perjuicio del depósito de ahorro permanente que debe efectuar el asociado, éste podrá realizar otros tipos de depósito de ahorro en “FESNEPONAL”, bien sean éstos a la vista, a plazo o a término, de acuerdo con la reglamentación que para el efecto establezca la Junta Directiva.

ARTICULO 46. INVERSION DE LOS APORTES Y AHORROS. Los aportes sociales individuales los destinará “FESNEPONAL” a las operaciones propias del objeto social, a juicio de la Junta Directiva.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

Los depósitos de ahorro, de cualquier clase, que capte “FESNEPONAL” deberán ser invertidos en créditos a los asociados en las condiciones y con las garantías que señalen los reglamentos, de conformidad con las disposiciones legales que regulen la materia, sin perjuicio de poder adquirir activos fijos para la prestación de los servicios y tomando las medidas que permitan mantener la liquidez necesaria para atender los retiros de aportes y ahorros conforme sean éstos exigibles.

ARTICULO 47. DEVOLUCION DE APORTES Y AHORROS PERMANENTES.

<Modificado Acuerdo No. 002 del 14 de marzo de 2019, artículo 5º. El nuevo texto es el siguiente:> Los asociados desvinculados por cualquier causa, así como la cónyuge o compañera permanente sobreviviente y/o los herederos del asociado fallecido, según el caso, sin necesidad de juicio de sucesión, tendrán derecho a que “FESNEPONAL” les devuelva el valor de los aportes, ahorros y demás derechos económicos que existan a su favor, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de la ocurrencia del hecho, previas las compensaciones y deducida su participación en las pérdidas si a ello hubiere lugar.

ARTICULO 47. DEVOLUCION DE APORTES Y AHORROS PERMANENTES.

<Modificado Acuerdo No. 002 del 14 de marzo de 2019, artículo 5º. El nuevo texto es el siguiente:> Los asociados desvinculados por cualquier causa, así como la cónyuge o compañera permanente sobreviviente y/o los herederos del asociado fallecido, según el caso, sin necesidad de juicio de sucesión, tendrán derecho a que “FESNEPONAL” les devuelva el valor de los aportes, ahorros y demás derechos económicos que existan a su favor, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de la ocurrencia del hecho, previas las compensaciones y deducida su participación en las pérdidas si a ello hubiere lugar.

Frente a circunstancias excepcionales que provoquen situaciones de aguda iliquidez para “FESNEPONAL” las devoluciones aquí contempladas podrán ser pagaderas en un plazo no mayor de un año (1), pero en este evento se reconocerá como mínimo la tasa de interés corriente más alta que maneje “FESNEPONAL” para sus créditos, sobre los saldos adeudados a partir de los treinta y un (31) días posteriores a la fecha de formalizarse el retiro.

Si a la fecha de desvinculación de un asociado de “FESNEPONAL” dentro de su estado financiero y de acuerdo con su último balance producido, presenta pérdidas, la Junta Directiva podrá ordenar la retención de los aportes en forma proporcional a la pérdida registrada y hasta el término de la responsabilidad señalada en la Ley.

Si dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha en que se reflejaron las pérdidas “FESNEPONAL” no demuestra recuperación económica que permita la devolución de los aportes retenidos a los asociados retirados o excluidos, la siguiente Asamblea deberá

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

resolver sobre el procedimiento para la cancelación de la pérdida y del reconocimiento de intereses.

ARTICULO 48. RENUNCIA DE SALDOS. < Modificado por el Acuerdo No. 002 del 22 de marzo de 2024, artículo 3º. El nuevo texto es el siguiente:> Existirá renuncia voluntaria a favor de “FONDEPONAL”, de aquellos saldos a favor del ex asociado que determine la ley si pasados doce (12) meses después de haberle notificado de la disposición de los mismos mediante comunicación escrita enviada al último domicilio o dirección electrónica registrada en “FONDEPONAL” éste no se hace presente para reclamarlos, pudiendo “FONDEPONAL” llevarlos al ingreso en los estados financieros.

ARTICULO 49. RESERVAS PATRIMONIALES. Sin perjuicio de las provisiones o reservas técnicas necesarias que constituya la Junta Directiva, la Asamblea General podrá crear reservas de orden patrimonial con destino específico. En todo caso deberá existir una reserva para la protección de los aportes sociales de eventuales pérdidas.

La Junta Directiva determinará la forma de inversión de las reservas patrimoniales entre tanto no sean consumidas en el fin para lo cual fueron creadas y la parte no utilizada de estas, en el evento de la liquidación será irrepartible a cualquier título entre los asociados ni acrecentará sus aportaciones individuales.

ARTICULO 50. FONDOS. “FESNEPONAL” podrá contar con fondos permanentes o agotables, constituidos por la Asamblea General, cuyos recursos se destinarán a los fines específicos para los cuales fueron creados. Cuando los recursos de los fondos se destinen para la prestación de servicios, su reglamentación corresponderá definirla a la Junta Directiva. En todo caso, si la Asamblea General al momento de la creación del fondo, no define su naturaleza contable, se entenderá que son de carácter pasivo hasta tanto no se pronuncie expresamente sobre el mismo.

En el evento de liquidación, los recursos de los fondos permanentes o el sobrante de los agotables no podrán repartirse entre los asociados ni acrecentará sus aportes.

ARTICULO 51. INCREMENTO DE LAS RESERVAS Y FONDOS. Por regla general, con cargo a los excedentes, se incrementarán las reservas y los fondos, respetando en su aplicación los porcentajes previstos por la ley. Así mismo y por disposición de la Asamblea General, se podrá exigir a los asociados cuotas periódicas u ocasionales para el aumento o consecución de recursos para determinados fondos.

De conformidad con la ley, la Asamblea General podrá autorizar para que se prevea en el presupuesto de “FESNEPONAL” y se registre en su contabilidad incrementos progresivos de las reservas y fondos, excepto el de revalorización de aportes, con cargo

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

al ejercicio anual.

ARTÍCULO 52. FONDO DE EDUCACIÓN. Para garantizar la formación y capacitación de los Asociados, se contará con un fondo de educación, con cargo al cual se adelantarán programas y actividades que tengan como propósito la participación democrática en el funcionamiento del Fondo de Empleados. Este Fondo se alimentará con el porcentaje de los excedentes que determine la Asamblea General.

ARTÍCULO 53. FONDO DE SOLIDARIDAD, ASISTENCIA SOCIAL, RECREACIÓN Y DEPORTE. Tiene por finalidad garantizar la solidaridad, la asistencia social, la recreación y el deporte. Para este fin se destinará un fondo que se alimentará con un porcentaje de los excedentes que determine la Asamblea General.

ARTICULO 54. AUXILIOS Y DONACIONES. Los auxilios y donaciones que reciba “FESNEPONAL” se destinarán conforme a la voluntad del otorgante, en su defecto serán de carácter patrimonial.

Los auxilios y donaciones de carácter patrimonial no podrán beneficiar individualmente a los asociados o a un grupo reducido de estos y, en el evento de la liquidación, las sumas de dinero que pudieren existir por estos conceptos, no serán repartibles entre los asociados ni acrecentarán sus aportes.

PARÁGRAFO. “FESNEPONAL” rechazará toda donación o auxilio o subvención que se le quiera dar, cuando sea de dudosa procedencia o se pretenda con ello favorecer a determinado Asociado, Directivo o empleado, en perjuicio o exclusión de los demás o cuando implique limitaciones para la independencia o autonomía de “FESNEPONAL”.

ARTÍCULO 55. IRREPARTIBILIDAD DE LAS RESERVAS, FONDOS, AUXILIOS Y DONACIONES. Durante su existencia y aún en el evento de la liquidación “FESNEPONAL”, las reservas y fondos permanentes así como los auxilios y donaciones patrimoniales, no podrán repartirse ni acrecentarán los aportes de los Asociados de “FESNEPONAL”.

ARTÍCULO 56. COSTO DE LOS SERVICIOS.- El fondo de empleados cobrará a sus Asociados, intereses sobre los servicios de crédito guardando los márgenes de seguridad convenientes, de tal forma que permita atender los costos financieros que implican el reconocimiento de intereses sobre los depósitos de ahorro a la vista y permanentes, los costos de operación, gastos administrativos y el margen de ingresos adecuados para generar los excedentes que le permitan atender las provisiones, reservas y operación social que ordena la ley. Corresponde a la Junta Directiva reglamentar las tasas activas y pasivas que se adecuen al ciclo de operación del Fondo

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

en las condiciones mencionadas, con fundamento en los conceptos técnicos y recomendaciones del Comité de Administración de Riesgo de Liquidez y Asuntos Financieros.

ARTICULO 57. PERIODO DEL EJERCICIO ECONOMICO. El ejercicio económico de “FESNEPONAL” será anual y se cerrará el 31 de Diciembre de cada año, fecha en la cual se cortarán las cuentas, se elaborarán los estados financieros y el proyecto de distribución de excedentes.

PARAGRAFO. Los estados financieros, libros y demás documentos serán puestos a disposición y para conocimiento de los asociados en las oficinas de “FESNEPONAL” dentro de los quince (15) días hábiles anteriores a la fecha de celebración de la asamblea.

ARTICULO 58. EXCEDENTE DEL EJERCICIO. El excedente del ejercicio económico de “FESNEPONAL” una vez deducidos los gastos generales, el valor de los intereses y demás costos financieros, las amortizaciones, las depreciaciones y las provisiones que amparan las cuentas del activo y en el evento en que éste se produzca se aplicará en la siguiente forma:

1. El veinte por ciento (20%) como mínimo para crear y mantener una reserva de protección de los aportes sociales.
2. El diez por ciento (10 %) como mínimo para crear o incrementar un fondo de desarrollo empresarial solidario, el cual podrá destinarse a los programas aprobados por más del cincuenta por ciento (50%) de la asamblea de asociados o delegados según sea el caso.
3. El remanente para crear o incrementar fondos permanentes o agotables con los cuales “FESNEPONAL” desarrolle labores de salud, bienestar, educación, previsión y solidaridad en beneficio de los asociados y sus familiares, en la forma y porcentajes que determine la Asamblea General. Así mismo con cargo a este remanente podrá crearse un fondo para mantener el poder adquisitivo de los aportes sociales dentro de los límites que fijen las normas reglamentarias siempre que el monto de los excedentes que se destinen a este fondo, no sea superior al cincuenta por ciento (50%) del total de los excedentes que resulten del ejercicio. Igualmente podrá reintegrar a sus asociados parte de los mismos en proporción al uso de los servicios, sin perjuicio de amortizar los aportes y conservarlos en su valor real.

PARAGRAFO: En todo caso el excedente se aplicará en primer término a compensar pérdidas de ejercicios anteriores. Cuando la reserva de protección de los aportes

**FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL**

**ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)**

sociales se hubiere empleado para compensar pérdidas, la primera utilización será para restablecer la reserva en el nivel que tenía antes de su utilización.

CAPITULO VI

ADMINISTRACION



FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

ARTICULO 59. ORGANOS DE LA ADMINISTRACION. La administración de “FESNEPONAL” será ejercida por la Asamblea General, la Junta Directiva y el Gerente.

ARTICULO 60. ASAMBLEA GENERAL. < Modificado en su párrafo por el Acuerdo No. 002 del 22 de marzo de 2024, artículo 4º. El nuevo texto es el siguiente:> La Asamblea General será el órgano máximo de administración de “FESNEPONAL” y sus decisiones serán obligatorias para la Junta Directiva, Comité de Control Social, gerencia, demás órganos sociales y para todos los asociados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, estatutarias y reglamentarias. La conformará la reunión debidamente convocada de los asociados hábiles o de los delegados elegidos directamente por estos.

PARAGRAFO. Serán asociados hábiles para efectos del presente artículo y para la elección de delegados, los inscritos en el registro social que en la fecha de la convocatoria no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al día en el cumplimiento de sus obligaciones para con “FONDEPONAL”, y no se encuentre incurso en una investigación disciplinaria.

El Comité de Control Social verificará la lista de los asociados hábiles e inhábiles. La relación de esta última será publicada en las oficinas de “FESNEPONAL” a más tardar al tercer día calendario de producirse la convocatoria a la Asamblea General. Los reclamos sobre inhabilidades se presentarán por escrito ante el mismo Comité de Control Social dentro de los diez (10) días hábiles que dure publicada la lista de los asociados inhábiles. Dentro de los dos (2) días siguientes el Comité de Control Social se pronunciará sobre los mismos.

Igualmente, la administración podrá de oficio rectificar los errores cometidos en la elaboración de las citadas listas, de manera que los datos que éstas contengan reflejen fielmente la situación de habilidad de los asociados con “FESNEPONAL”.

ARTÍCULO 61. ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS.- < Modificado Acuerdo No. 002 del 25 de marzo de 2026, artículo 5º. El nuevo texto es el siguiente:> La Asamblea General de asociados podrá ser sustituida por Asamblea General de Delegados, si el número de afiliados del fondo de empleados es superior a mil quinientos (1.500) asociados, en razón a que con tal número se dificulta su reunión. El número de Delegados a elegir será el equivalente al dos por ciento (2%) de los asociados hábiles del fondo a la fecha de la convocatoria y que estén representados todos los segmentos de asociados por al menos un delegado. En todo caso el número de Delegados no podrá ser inferior a cincuenta (50) ni superior a doscientos (200). A la Asamblea General de Delegados le serán aplicables, en lo pertinente las normas relativa a la Asamblea General de

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

Asociados.

ARTICULO 62. CLASES DE ASAMBLEAS. < Modificado por el Acuerdo No. 002 del 22 de marzo de 2024, artículo 5°. El nuevo texto es el siguiente:> Las reuniones de Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras se celebrarán una vez al año dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario para el ejercicio de sus funciones regulares.

Las segundas podrán sesionar en cualquier época del año para tratar asuntos de urgencia o imprevistos que no permitan esperar a ser considerados en Asamblea General Ordinaria y en ellas sólo se podrá tratar los asuntos para los cuales fueron convocadas y los que se deriven estrictamente de éstos.

PARAGRAFO 1. La Asamblea General podrá reunirse y desarrollar el cumplimiento de sus funciones legales y estatutarias ya sea de forma presencial o no presencial según consideración de “FONDEPONAL”.

PARAGRAFO 2. La junta directiva durante su periodo estatutario convocará a Asamblea General Ordinaria, mínimo una en la modalidad no presencial (virtual).

ARTICULO 63. CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA. La convocatoria a Asamblea General Ordinaria se hará por la Junta Directiva con una anticipación no menor de quince (15) días hábiles, indicando la fecha, hora, lugar y temario de la misma y se notificará por escrito a los asociados o delegados por medio de circular enviada a la dirección de correo electrónico que el asociado o delegado tenga registrada en “FESNEPONAL” o a través de carteles fijados en lugares visibles de las oficinas de “FESNEPONAL” y de la entidad que genera el vínculo común de asociación.

Si la Junta Directiva no convoca a la Asamblea General Ordinaria quince (15) días hábiles antes de finalizar el mes de marzo de cada año, el Comité de Control Social, el Revisor Fiscal o el quince por ciento (15%) como mínimo de los asociados podrán hacerlo con el objeto de que ésta se efectúe dentro del término legal que señala el presente Estatuto.

ARTICULO 64. CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA. La convocatoria a Asamblea General Extraordinaria, por regla general y a su juicio la efectuará la Junta Directiva. El Comité de Control Social, el Revisor Fiscal, o el quince por ciento (15%) como mínimo de sus asociados, podrán solicitar a la Junta Directiva que efectúe la convocatoria, previa justificación del motivo de la citación.

Esta convocatoria se hará con no menos de diez (10) días hábiles de anticipación al

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

evento, indicando fecha, hora, lugar y objeto determinado y se notificará en la forma prevista para la Asamblea Ordinaria.

Si pasados quince (15) días hábiles a la presentación de la solicitud de la convocatoria, la Junta Directiva no contesta y en esta forma desatiende la petición de convocatoria a la Asamblea General Extraordinaria el Comité de Control Social, el Revisor Fiscal o el quince por ciento (15%) de los asociados que se encuentren en pleno goce de sus derechos podrán hacer la convocatoria de acuerdo con el presente Estatuto.

ARTICULO 65. PARTICIPACION MEDIANTE REPRESENTACION POR PODER. Por regla general la participación de los asociados en las reuniones de Asamblea General deberá ser directa, sin embargo, en eventos de dificultad justificada para la asistencia de los asociados estos podrán hacerse representar mediante poder escrito conferido a otro asociado hábil con las formalidades señaladas en los respectivos reglamentos.

Cada asociado tendrá derecho a llevar la representación hasta de DOS (2) poderdantes. Los miembros de la Junta Directiva, Comité de Control Social, el Representante Legal y los trabajadores de “FESNEPONAL” no podrán recibir poderes.

PARAGRAFO. Los asociados elegidos como delegados de este tipo de Asambleas, los miembros de la Junta Directiva y del Comité de Control Social, no podrán hacerse representar en las reuniones a las cuales deban asistir en cumplimiento de sus funciones.

ARTICULO 66. PROCEDIMIENTO INTERNO DE LAS ASAMBLEAS GENERALES. En las reuniones de Asamblea General Ordinarias o extraordinarias, se observarán las siguientes normas:

1. QUORUM.

El quórum de la Asamblea General para deliberar y adoptar decisiones válidas lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad de los asociados hábiles o delegados elegidos. Si dentro de la hora siguiente a la señalada para su iniciación no se hubiere integrado este quórum, la Asamblea General de Asociados podrá deliberar y adoptar decisiones válidas con cualquier número de asociados, siempre y cuando éste no sea inferior al diez por ciento (10%) del total de asociados hábiles; ni al cincuenta por ciento (50%) requerido para constituir un Fondo de Empleados.

En las Asambleas Generales de Delegados el quórum mínimo será el cincuenta por ciento (50%) de los elegidos.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

Una vez constituido el quórum, éste no se entenderá desintegrado por el retiro de alguno o algunos de los asistentes, siempre que se mantenga el quórum mínimo a que se hace referencia, según el tipo de asamblea. En todo caso, siempre que se realicen elecciones, deberá verificarse el quórum.

2. INSTALACION.

Verificado el quórum, la Asamblea será instalada por el Presidente de la Junta Directiva y en su defecto por el Vicepresidente o cualquier miembro de ésta. Aprobado el orden del día se elegirá del seno de la Asamblea un Presidente y un Vicepresidente para que dirijan las deliberaciones. El Secretario será nombrado por la asamblea general.

La Asamblea adoptará un reglamento interno que establecerá las reglas para garantizar su funcionamiento adecuado, el desarrollo de los debates y los procedimientos que han de seguirse en las votaciones.

3. MAYORIAS.

Por regla general se adoptarán las decisiones con el voto favorable de la mayoría absoluta de los asociados o delegados presentes, incluyendo la decisión de los programas en los cuales se destinarán los recursos del fondo de desarrollo empresarial solidario y exceptuando la decisión en los sistemas de elección de cuerpos colegiados. La reforma al Estatuto, la imposición de contribuciones obligatorias para los asociados y la fijación de aportes extraordinarios, requerirá el voto favorable del setenta por ciento (70%) de los asociados o de los delegados presentes en la Asamblea. La determinación sobre fusión, escisión, incorporación, transformación y disolución para la liquidación requerirá el voto favorable de por lo menos el setenta por ciento (70%) de los asociados o de los delegados convocados.

A cada asociado presente o delegado elegido, corresponderá un sólo voto, salvo los asociados que acrediten tener poder en asamblea de asociados.

4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCION.

Para la elección de los miembros de la Junta Directiva, Comité de Control Social y Comité de Apelaciones se presentarán listas o planchas, debiéndose en consecuencia aplicar el sistema de cuociente electoral, sin perjuicio de que los nombramientos puedan producirse por unanimidad o por mayoría absoluta, cuando solo se presente una lista. De igual forma se podrá aplicar el sistema de elección uninominal o nominal, donde quedaran electos como principales los que obtengan mayor número de votos, y como suplentes los que en forma descendente le sigan en votación. Para el Revisor Fiscal se

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

presentará la postulación del principal y el suplente y serán elegidos por mayoría absoluta. La elección de los órganos sociales se desarrollará de manera independiente.

5. ACTAS.

Lo ocurrido en las reuniones de la Asamblea se hará constar en el Libro de Actas; estas se encabezarán con su número y contendrán por lo menos la siguiente información: Lugar, fecha y hora de la reunión; forma y antelación de la convocatoria y órgano o persona que convocó; nombre y número de asociados o delegados convocados y de los asistentes; los asuntos tratados; las decisiones adoptadas y el número de votos emitidos en favor, en contra o en blanco; las constancias presentadas por los asistentes a la reunión; los nombramientos efectuados; la fecha y la hora de la clausura y las demás circunstancias que permitan una información clara y completa del desarrollo del evento.

La aprobación y firma del acta, estará a cargo del Presidente y Secretario de la Asamblea, así como de los miembros que se nombren por la Asamblea General para conformar la Comisión de Revisión y Aprobación del acta de la respectiva reunión, la cual estará conformada por tres (3) miembros presentes.

ARTICULO 67. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA. < Modificado Acuerdo No. 002 del 16 de octubre de 2020, artículo 5°. El nuevo texto es el siguiente:> Serán funciones de la Asamblea General:

1. Aprobar su propio reglamento.
2. Nombrar sus dignatarios.
3. Cumplir y hacer cumplir la ley, el Estatuto, los reglamentos y mandatos de la Asamblea General.
4. Determinar las directrices generales y la política de “FESNEPONAL”.
5. Analizar los informes de los órganos de administración y vigilancia.
6. Considerar y aprobar o improbar los estados financieros de fin de ejercicio y los planes y programas a desarrollar.
7. Destinar los excedentes del ejercicio y establecer aportes extraordinarios.
8. Elegir los miembros de la Junta Directiva, del Comité de Control Social, el Comité de

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

Apelaciones y el Revisor Fiscal y su suplente, fijándole al Revisor Fiscal su remuneración.

9. Reformar el Estatuto.

10. Decidir sobre la fusión, incorporación, escisión, transformación y disolución para liquidación de “FESNEPONAL”.

11. Aprobar los programas en que se destinarán los recursos del Fondo de Desarrollo Empresarial Solidario.

12. Estudiar, aprobar o improbar los proyectos que sobre inversiones se pretendan realizar en relación con el objeto social de FESNEPONAL en cuantía superior a mil quinientos (1.500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

13. Estudiar, aprobar o improbar, la enajenación de bienes inmuebles que haya adquirido FESNEPONAL, por cualquier cuantía.

14. Establecer las políticas de retribución, atención de gastos y destinación de presupuesto para la inducción, capacitación y evaluación de las operaciones de la junta directiva y del comité de control social.

15. Fijar los mecanismos de evaluación de desempeño de la junta directiva, que permitan hacerle seguimiento a su labor, periodicidad de la evaluación y los efectos de la misma.

16. Las demás que de acuerdo con la Ley y el presente Estatuto se derivan de su carácter de suprema autoridad del Fondo.

ARTICULO 68. JUNTA DIRECTIVA. <Modificado Acuerdo No. 002 del 28 de marzo de 2023, artículo 3º. El nuevo texto es el siguiente:> La Junta Directiva será el órgano de administración permanente de “FESNEPONAL” sujeto a las directrices de la Asamblea General y responsable de la dirección general de los negocios y operaciones.

Estará integrada por siete (7) miembros principales con siete (7) suplentes de carácter numérico, cuatro (4) en Asignación de Retiro o Pensión y tres (3) en Servicio Activo, elegidos por la Asamblea General para un período de tres (3) años.

En ningún caso habrá reelección de la Junta Directiva para el periodo siguiente.

Los candidatos propuestos por los asociados, deberán manifestar la aceptación de su postulación. La Junta Directiva ejercerá sus funciones una vez elegida, sin perjuicio del registro ante el órgano competente.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

PARÁGRAFO 1: El integrante de la Junta Directiva elegido en calidad de servicio activo, podrá continuar en el cuerpo colegiado hasta terminar el periodo estatutario, en caso que solicite o sea retirado de la Policía Nacional, siempre y cuando le sea reconocida la asignación mensual de retiro o pensión.

PARÁGRAFO 2: La prohibición de reelección establecida en el presente artículo, no aplica para quien integre la junta directiva en calidad de suplente, siempre y cuando no ejerza esta dignidad como principal durante el periodo estatutario.

ARTICULO 69. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA. < Modificado Acuerdo No. 002 del 16 de octubre de 2020, artículo 6º. El nuevo texto es el siguiente:> Para ser elegido miembro de la Junta Directiva se deberá tener en cuenta la capacidad, aptitudes personales, el conocimiento, la integridad ética y la destreza y los siguientes requisitos:

1. Ser asociado hábil de “FESNEPONAL”.
2. Tener como mínimo una antigüedad de 2 dos años como asociado de “FESNEPONAL”.
3. Acreditar por lo menos veinte (20) horas de capacitación en Economía Solidaria y Fondos Empleados o comprometerse a recibirla dentro de los sesenta (60) días siguientes a su elección.
4. No haber sido sancionado penal o disciplinariamente por faltas o conductas punibles dolosas durante los últimos 5 años.
5. No haber sido sancionado durante los dos (2) años anteriores por “FESNEPONAL”.
6. No estar incurso en las incompatibilidades o inhabilidades legales o Estatutarias.
7. No tener contrato civil o de trabajo con “FESNEPONAL”.
8. No haber actuado judicial o extrajudicialmente en contra de FESNEPONAL.
9. No haber pertenecido durante los últimos tres (3) años a órganos de control de esta entidad o de órganos de administración y de control en otras organizaciones o entidades que tengan el mismo nicho de asociados de “FESNEPONAL”.
10. Presentar hoja de vida ante los órganos de administración y control de “FESNEPONAL” con antelación a la realización de la Asamblea General.
11. Autorizar su consulta y reporte en las centrales de riesgo.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

12. No tener reportes positivos en listas vinculantes y restrictivas en materia de SARLAFT.

13. No haber sido sancionado disciplinaria o administrativamente, o anteriormente removido del cargo de gerente, o miembro de junta directiva de una organización de economía solidaria, exclusivamente por hechos atribuibles al candidato a miembro de junta y con ocasión del ordenamiento de medidas de intervención.

ARTICULO 70. FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA. La Junta Directiva se reunirá ordinariamente por lo menos una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan.

En el reglamento interno de la Junta Directiva se determinará entre otros parámetros los dignatarios, su período y funciones, competencia y procedimiento de la convocatoria; los demás asistentes; la composición del quórum; la forma de adopción de las decisiones; los requisitos mínimos de las actas; los comités o comisiones a nombrar, la forma como estos deben ser integrados y en general todo lo relativo al procedimiento y funcionamiento de este órgano social.

ARTICULO 71. CAUSALES DE REMOCION DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA. Los miembros de la Junta Directiva serán removidos de su cargo por las siguientes causales:

1. Realizar actos de disposición excediendo las facultades establecidas por la ley, el Estatuto o reglamentos, u omitir el cumplimiento de sus funciones.
2. La comisión o emisión de actos contrarios a la designación de la cual estén investidos.
3. Perder la calidad de Asociado.
4. No asistir a tres (3) sesiones continuas o discontinuas de la Junta Directiva sin causa justificada, o de los Comités de los cuales hicieron parte de forma presencial
5. Quedar incurso en alguna de las incompatibilidades o inhabilidades previstas en el presente Estatuto.
6. No cumplir con el requisito de haber recibido educación en economía solidaria dentro del término establecido.

PARAGRAFO 1. La remoción de los miembros de la Junta Directiva, corresponderá

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

decretarla a esta, previa comprobación de la causal, salvo la señalada en los numerales 1) y 2), cuya decisión será exclusivamente competencia de la Asamblea General.

PARAGRAFO 2. Cuando se presenten las causales de competencia de la Junta Directiva, esta adelantará una investigación breve y sumaria para determinar la ocurrencia de la causal y oír en descargos al miembro de Junta Investigado. La Junta Directiva con citación del miembro investigado, decidirá lo pertinente, para lo cual requerirá el voto afirmativo de cinco (5) de sus miembros para aprobar la remoción. La notificación se entenderá surtida en el acto de su pronunciamiento y se aplicará de inmediato.

ARTICULO 72. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. < Modificado Acuerdo No. 002 del 16 de octubre de 2020, artículo 7°. El nuevo texto es el siguiente:> Serán funciones de la Junta Directiva:

1. Expedir su propio reglamento.
2. Nombrar sus dignatarios.
3. Cumplir y hacer cumplir la ley, el Estatuto, los reglamentos y mandatos de la Asamblea General.
4. Interpretar el Estatuto.
5. Desarrollar la política general de “FESNEPONAL” determinadas por la Asamblea General y adoptar las medidas conducentes al cabal logro del objeto social.
6. Reglamentar los servicios de ahorro y crédito y los demás que preste “FESNEPONAL”, así como la utilización de los fondos y desarrollo de los planes y programas para el cumplimiento de su objeto social.
7. Decidir sobre el ingreso, reingreso y continuidad de los asociados y formalizar el retiro.
8. Conocer y desarrollar el procedimiento disciplinario dentro del ámbito de sus competencias.
9. Aprobar el presupuesto del ejercicio anual, así como los planes de acción y programas a desarrollar.
10. Nombrar al Gerente y a su Suplente, Tesorero y Contador, de acuerdo con los perfiles requeridos y removerlos de sus cargos por justa causa; fijarles su remuneración salarial y las políticas generales de operación dentro de las cuales deben desarrollar los objetivos

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

de FESNEPONAL.

11. Seleccionar y autorizar la contratación del Secretario de la Junta Directiva y Asesor Jurídico de terna presentada por el Gerente.
12. Nombrar a los integrantes de los comités requeridos por Ley o por Estatuto o por reglamento.
13. Establecer la planta de personal de “FESNEPONAL”, señalar sus funciones y fijar sus asignaciones.
14. Examinar y aprobar en primera instancia los estados financieros y el proyecto de distribución de excedentes que debe presentar el Gerente acompañado del respectivo informe explicativo y someterlos a la Asamblea para su consideración.
15. Convoca a Asamblea General de Asociados o Delegados dentro de los términos establecido en el presente Estatuto.
16. Estudiar, aprobar o improbar los créditos solicitados por los miembros de la junta directiva, comité de control social y gerente.
17. Exigir las pólizas de manejo y determinar sus cuantías de acuerdo con las normas que deben presentar el Gerente y las demás personas que directa o indirectamente tengan acceso a los recursos de “FESNEPONAL”.
18. Revisar y analizar los balances mensuales.
19. Fijar las políticas, definir los mecanismos, instrumentos y los procedimientos que se aplicarán en “FESNEPONAL” en relación con la prevención y control del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
20. Nombrar al empleado de cumplimiento cuando el Fondo llegue a segundo o primer nivel de supervisión.
21. Pronunciarse sobre los informes presentados por el empleado de cumplimiento y la revisoría fiscal y realizar el seguimiento a las observaciones o recomendaciones adoptadas, dejando constancia en las actas.
22. Ordenar los recursos técnicos y humanos que se requieran para implementar y mantener en funcionamiento los mecanismos de prevención de LA/FT, teniendo en cuenta las características y el tamaño de “FESNEPONAL”.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

23. Aprobar o improbar los proyectos que sobre inversiones se pretendan realizar en desarrollo del objeto social de FESNEPONAL, en cuantía no superior a mil quinientos (1.500) salarios mínimos legales vigentes mensuales.
24. Designar el funcionario o la instancia responsable de verificar la información suministrada en el formulario de vinculación del cliente/asociado.
25. Definir las políticas contables.
26. Aprobar los créditos que soliciten los miembros de la Junta Directiva, Comité de Control Social, Comité de Apelaciones, el Gerente y los empleados asociados de “FESNEPONAL”
27. Aprobar los créditos que soliciten el cónyuge, compañero(a) permanente y familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o de afinidad y primero civil en calidad de asociados, de los miembros de la Junta Directiva, Comité de Control Social, Comité de Apelaciones, el Gerente y los empleados asociados de “FESNEPONAL”.
28. Conocer y evaluar los informes de la Revisoría Fiscal y del comité de Control Social.
29. Designar al oficial de cumplimiento y su respectivo suplente.
30. Dar cumplimiento a las normas de gestión integral de riesgo (SARLAFT – SARL – SARO – SARC).
31. Ejercer las demás funciones que de acuerdo con la Ley y el presente Estatuto le correspondan y que no estén atribuidas a otro órgano social.

ARTÍCULO 73. DELEGACIÓN DE FUNCIONES.- La Junta Directiva podrá delegar permanentemente o transitoriamente en uno o varios de los dignatarios, algunas de las atribuciones propias. Igual delegación podrá hacer en el Gerente dentro de los límites y condiciones que fije la Junta Directiva; por este hecho la Junta Directiva no se exime de responsabilidad y responderá por los actos y decisiones que sus delegados realicen en representación de ella.

ARTICULO 74. GERENTE. El Gerente será el representante legal de “FESNEPONAL”, principal ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva y superior jerárquico de los empleados de “FESNEPONAL”.

El Gerente será elegido por la Junta Directiva bajo el sistema de contratación que a su

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

juicio considere adecuado, quien deberá elegir también por lo menos un suplente quien reemplazará al Gerente en sus ausencias temporales o absolutas, la cual podrá reelegirlos o removerlos en cualquier tiempo de conformidad con las normas legales vigentes. Ejercerá sus funciones bajo la dirección inmediata de la Junta Directiva y responderá ante esta y ante la Asamblea General sobre la gestión de “FESNEPONAL”.

ARTICULO 75. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO GERENTE. < Modificado Acuerdo No. 002 del 16 de octubre de 2020, artículo 8°. El nuevo texto es el siguiente:> Para ser elegido como Gerente o su suplente, se tendrá en cuenta la capacidad y aptitudes personales, el conocimiento, integridad ética y destreza y los siguientes requisitos:

1. No encontrarse sancionado a la fecha del nombramiento por entidades Estatales que ejercen el control, inspección y vigilancia sobre las entidades públicas, privadas y organizaciones de economía solidaria.
2. Acreditar formación, debidamente certificada, sobre economía solidaria de mínimo veinte (20) horas.
3. Acreditar título profesional en áreas contables, administrativas, jurídicas, financieras o afines.
4. No estar incurso en las incompatibilidades o inhabilidades legales y Estatutarias.
5. No figurar en listas vinculantes y restrictivas de lavado de activos y financiación del terrorismo, ni tener antecedentes judiciales, disciplinarios o fiscales.
6. Autorizar su consulta y reporte en las centrales de riesgo.
7. Los demás requisitos que señale la Junta Directiva.
8. No haber ejercido acciones judiciales o extrajudiciales en contra de FESNEPONAL
9. No haber sido sancionado disciplinaria o administrativamente, o anteriormente removido del cargo de gerente, o miembro de junta directiva de una organización de economía solidaria, exclusivamente por hechos atribuibles al candidato a gerente con ocasión del ordenamiento de medidas de intervención.
10. Tener experiencia en actividades relacionadas con el objeto social de la organización solidaria.

PARÁGRAFO 1. El Gerente entrará a ejercer el cargo una vez acepte el nombramiento por parte de la Junta Directiva, preste la póliza fijada, sea inscrito y registrado ante la

www.fesneponal.co

Calle 39 N°24-42, La soledad, Bogotá
PBX 7437244- 7007425

“En nuestras manos un presente de oportunidades”



FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

Cámara de Comercio.

PARAGRAFO 2. En caso de cumplir los mismos requisitos varios aspirantes al cargo tendrá prevalencia el asociado.

ARTICULO 76. FUNCIONES DEL GERENTE. Serán funciones del Gerente:

1. Ejercer la representación legal de “FESNEPONAL”.
2. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
3. Nombrar y remover a los empleados de “FESNEPONAL”.
4. Rendir Informes mensuales a la Junta Directiva.
5. Ordenar el pago de los gastos ordinarios y extraordinarios con sujeción al presupuesto y atribuciones señaladas por la Junta Directiva.
6. Enviar oportunamente los informes requeridos por los órganos competentes.
7. Presentar a la Junta Directiva para su aprobación el Presupuesto anual y los planes y programas para el desarrollo de “FESNEPONAL” y cumplimiento de su objeto social.
8. Ejecutar y hacer ejecutar todas las operaciones necesarias para que “FESNEPONAL” cumpla sus fines, sujetándose a la ley, al Estatuto, a las determinaciones de la Asamblea General y atribuciones señaladas por la Junta Directiva.
9. Decidir sobre el ejercicio de acciones judiciales y transigir cualquier litigio que tenga “FESNEPONAL” o someterlo a conciliación arbitramento previo concepto de la Junta Directiva, cuando el negocio exceda los límites fijados en el presente Estatuto.
10. Presentar los balances de “FESNEPONAL” a la Junta Directiva en forma mensual.
11. Certificar con su firma los estados financieros de “FESNEPONAL” de fin de ejercicio y los que fueren necesarios para el desarrollo de las actividades que se pretenden.
12. Adoptar las medidas para proteger adecuadamente los bienes y valores de “FESNEPONAL”

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

13. Verificar que se lleve al día la contabilidad de “FESNEPONAL”, los libros de actas y demás documentos, de conformidad con las normas legales.
14. Celebrar contratos cuyo valor no exceda de Setenta Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (70 SMMLV). Una vez al mes.
15. Dirigir y supervisar la prestación de los servicios y el desarrollo de los programas, cuidando que todas las operaciones se ejecuten debida y oportunamente.
16. Presentar proyectos a la Junta Directiva para reglamentar la prestación de servicios.
17. Intervenir en las deliberaciones de la Junta Directiva cuando se trate de admisión y retiro de asociados, con voz pero sin voto.
18. Ordenar el desembolso de los créditos otorgados a los Asociados.
19. Nombrar y remover a los empleados de su competencia, como también ejecutar las decisiones que sobre esta materia tome la Junta Directiva; velar por la adecuada política de las relaciones humanas y por el cumplimiento de las disposiciones que regulan los contratos de trabajo.
20. Disponer de los recursos técnicos y humanos para implementar y mantener en funcionamiento los mecanismos de prevención del LA/FT, según la aprobación impartida por la Junta Directiva.
21. Brindar el apoyo que requiera el empleado de cumplimiento.
22. Coordinar y programar los planes de capacitación sobre prevención de riesgos asociados al LA/FT, dirigido a todas las áreas y funcionarios de “FESNEPONAL”, incluyendo los órganos de administración y control y la revisoría fiscal.
23. Verificar la adopción y funcionamiento de los procedimientos definidos para el adecuado manejo, conservación y archivo de los documentos y reportes relacionados con la prevención de riesgos de LA/FT y garantizar la confidencialidad de dicha información.
24. Las demás que le asigne el presente la ley, el Estatuto, los reglamentos, y la Junta Directiva.

PARAGRAFO. Las funciones del Gerente y que hacen relación a la ejecución de las

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

actividades y servicios, las desempeñará por si o mediante delegación a los funcionarios de “FESNEPONAL”.

ARTICULO 77. CAUSALES DE REMOCION DEL GERENTE. Serán causales de remoción del Gerente:

1. Graves infracciones ocasionadas con motivo del ejercicio de su cargo en “FESNEPONAL”.
2. Quedar incurso en alguna de las incompatibilidades e inhabilidades previstas en el presente Estatuto.
3. Ser sancionado por “FESNEPONAL” o por el ente Estatal que ejerce el control, inspección y vigilancia sobre los fondos de empleados.

PARÁGRAFO 1. Cuando se presente alguna de las causales de remoción, corresponderá a la Junta Directiva de “FESNEPONAL” adelantar el procedimiento oportuno, órgano que escuchará previamente al Gerente, revisará las pruebas presentadas y tomará la correspondiente decisión que se cumplirá de inmediato.

PARAGRAFO 2. Cuando el Gerente se encuentre vinculado mediante contrato de trabajo, se entenderá como justas causas para la terminación unilateral del contrato de trabajo por parte de “FESNEPONAL” las previstas en la legislación laboral vigente y el reglamento interno de trabajo.

ARTICULO 78. PARTICIPACION DE LA ENTIDAD EMPLEADORA EN ORGANOS ADMINISTRATIVOS. En los convenios que suscriba “FESNEPONAL” con la entidad empleadora que determina el vínculo de asociación, se podrá establecer la participación de representantes directos de aquella entidad en los comités asesores de carácter administrativo que se ocupen del manejo de los recursos del patrocinio.

ARTICULO 79. COMITES Y COMISIONES. La Asamblea General y la Junta Directiva, podrán crear comités permanentes o comisiones especiales que consideren necesarios para el cabal funcionamiento de “FESNEPONAL” y la prestación de los servicios. Los acuerdos y reglamentos respectivos establecerán la constitución, integración y funcionamiento de tales comités o comisiones.

PARAGRAFO. La conformación de los comités estará integrado mínimo por dos miembros de la junta directiva principales y el gerente o su delegado. Para tal efecto se conforman los siguientes comités principales: riesgo de liquidez, financiero, educación y solidaridad, crédito, y evaluación de cartera.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

ARTICULO 80. REGIONALES O SECCIONALES. Con el objeto descentralizar administrativamente las actividades y servicios para fines de participación y representación de los asociados residenciados en diferentes lugares del país “FESNEPONAL” podrá adoptar una división por regionales o seccionales que será presentada por la junta directiva y determinada por la Asamblea General.

Al interior de las regionales o seccionales podrán funcionar sucursales y agencias que tendrán las características previstas por la Ley y que serán reglamentadas por la Junta Directiva, la cual establecerá igualmente los cargos sociales y responsabilidades de los funcionarios que atenderán dichas dependencias.

CAPITULO VII

AUTOCONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACION

ARTICULO 81. ORGANOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA. Sin perjuicio de la inspección y vigilancia que el Estado ejerce sobre “FESNEPONAL” este contará para su control social interno así como para la revisión fiscal y contable, con un Comité de Control Social y un Revisor Fiscal en las órbitas de competencia que les sea asignado de acuerdo con la ley y el presente Estatuto.

ARTICULO 82. REVISOR FISCAL. El Revisor Fiscal será el órgano de control externo que realizará la inspección y vigilancia de “FESNEPONAL” en forma integral con el propósito de cerciorarse de que la gestión se celebre y ejecute de conformidad con lo pactado en el Estatuto, los reglamentos, las órdenes e instrucciones impartidas por los órganos de administración y con lo previsto en la ley. Será elegido por la Asamblea General en periodo de tres (3) años con su respectivo suplente, pudiendo ser removidos o reelegidos libremente.

ARTICULO 83. CONDICIONES PARA SER ELEGIDO REVISOR FISCAL. < Modificado Acuerdo No. 002 del 16 de octubre de 2020, artículo 9º. El nuevo texto es el siguiente:> Las condiciones para ser elegido como revisor fiscal principal y suplente, serán:

1. Ser persona natural o Jurídica, debiéndose en todo caso designar Contador Público titulado.
2. No ser asociado de “FESNEPONAL”.
3. No haber sido sancionado por las entidades Estatales que ejercen el control, inspección y vigilancia sobre las entidades públicas, privadas y organizaciones de economía solidaria.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

4. Documentar formación debidamente certificada sobre economía solidaria.
5. Acreditar experiencia del cargo en entidades de economía solidaria.
6. No estar incurso en las incompatibilidades e inhabilidades legales y estatutarias.
7. No haber pertenecido a “FESNEPONAL” en su calidad de asociado o trabajador en los últimos tres años.
8. Acreditar conocimientos en administración de riesgos para lo cual deberá aportar: (i) certificación del curso e-learning de la UIAF en el módulo general y (ii) constancia de capacitación en materia de riesgos que incluya un módulo LA/FT, mediante certificación expedida por parte de instituciones de educación superior acreditadas ante el Ministerio de Educación Nacional, con una duración no inferior a 90 horas.
9. No tener antecedentes judiciales, disciplinarios o fiscales.

PARÁGRAFO. Los respectivos candidatos deberán acreditar, previamente, ante el Comité de Control Social, experiencia y conocimientos en temas de economía solidaria, así como el cumplimiento de todos los requisitos legales y estatutarios necesarios para que sea viable su elección”.

ARTICULO 84. CAUSALES DE REMOCIÓN DEL REVISOR FISCAL. Serán casuales de remoción del revisor fiscal principal o suplente:

1. Graves infracciones ocasionadas con motivo del ejercicio de su cargo en “FESNEPONAL”.
2. Quedar incurso en alguna de las incompatibles o inhabilidades previstas en la ley o el presente Estatuto.
3. Encubrimiento, omisión o comisión de actos contrarios a la recta fiscalización de los recursos y bienes de “FESNEPONAL”.
4. Si durante su ejercicio, es sancionado por faltas cometidas en el desempeño de su profesión a consideración del órgano correspondiente.

PARAGRAFO. En todo evento corresponde a la Asamblea General la remoción del Revisor Fiscal y seguirá el procedimiento señalado en este Estatuto, cuando actúa como órgano disciplinario. Sin embargo en los casos contemplados los numerales 2) y 4), el Revisor Fiscal quedará suspendido en el ejercicio del cargo desde el momento en que la

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

administración tenga el documento que acredite tales hechos y le informe por escrito al afectado, hasta tanto no haya pronunciamiento expreso por parte de la Asamblea General, caso en el cual ejercerá el suplente.

ARTICULO 85. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL. <Modificado en su numeral 11 por el Acuerdo No. 002 del 28 de marzo de 2023, artículo 4º. El nuevo texto es el siguiente:>Serán funciones del Revisor Fiscal:

1. Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de “FESNEPONAL”, se ajusten a las prescripciones de ley, del presente Estatuto, a las decisiones de la Asamblea General o de la Junta Directiva.
2. Dar oportuna cuenta por escrito a la Asamblea General, a la Junta Directiva o al Gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de “FESNEPONAL” y en el desarrollo de sus actividades.
3. Rendir al ente de inspección y vigilancia Estatal los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
4. Velar porque se lleven regularmente la contabilidad de “FESNEPONAL” y las actas de las reuniones de la Asamblea, Junta Directiva y Comité de Control Social y porque se conserven debidamente la correspondencia de “FESNEPONAL” y los comprobantes de las cuentas haciendo las observaciones y dando las recomendaciones según el caso
5. Inspeccionar los bienes de “FESNEPONAL” y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que la entidad tenga en custodia o a cualquier otro título.
6. Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores sociales de “FESNEPONAL”.
7. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente.
8. Convocar a la Asamblea General en los casos excepcionales previstos en el presente Estatuto y a reuniones extraordinarias de Junta Directiva, cuando lo juzgue necesario.
9. Presentar a la Asamblea General un informe de sus actividades acompañados del dictamen del balance y demás estados financieros.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

10. Concurrir, a las sesiones de la Junta Directiva, cuando sea invitado o lo considere necesario, intervenir en sus deliberaciones, presentar sus apreciaciones o dejar constancias.

11. Establecer controles que le permitan evaluar el cumplimiento de las instrucciones y políticas sobre prevención y control de LA/FT y presentar el informe a la Junta Directiva, con la periodicidad que establezca la normatividad vigente, sobre el resultado de su evaluación del cumplimiento de las normas e instrucciones sobre esta materia, igualmente deberá poner en conocimiento del oficial de cumplimiento las deficiencias e incumplimientos detectados..

12. Cumplir las demás funciones que le señalan la ley, el Estatuto y la Asamblea General y sean compatibles con su cargo.

ARTICULO 86. RESPONSABILIDAD DEL REVISOR FISCAL. El Revisor Fiscal responderá de los perjuicios que ocasione a “FESNEPONAL”, a los asociados y a terceros por negligencia o dolo en el cumplimiento de sus funciones, de conformidad con las normas legales.

ARTICULO 87. COMITÉ DE CONTROL SOCIAL. Modificado Acuerdo No. 002 del 28 de marzo de 2023, artículo 4º. El nuevo texto es el siguiente:>. El Comité de Control Social será el órgano social que tendrá a su cargo controlar los resultados sociales y procedimientos para el logro de dichos resultados, así como los derechos y obligaciones de los asociados de “FESNEPONAL”. Estará integrado por tres (3) miembros principales con tres (3) suplentes numéricos, elegidos para períodos de tres (3) años y no podrán ser reelegidos para el periodo siguiente.

PARÁGRAFO: La prohibición de reelección establecida en el presente artículo, no aplica para quien integre el comité de control social en calidad de suplente, siempre y cuando no ejerza esta dignidad como principal durante el periodo estatutario.

ARTICULO 88. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL. < Modificado Acuerdo No. 002 del 16 de octubre de 2020, artículo 10º. El nuevo texto es el siguiente:> Para ser elegido miembros del Comité de Control Social se tendrá en cuenta la capacidad y aptitudes personales, el conocimiento, integridad ética y destreza y los siguientes requisitos:

1. Ser asociado hábil.

2. Tener como mínimo una antigüedad de dos (2) años como asociado de “FESNEPONAL”.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

3. Acreditar formación debidamente certificada en economía solidaria o comprometerse a adquirirla en un término no superior a 60 días.
4. No haber sido sancionado durante los dos (2) años anteriores por “FESNEPONAL”.
5. No estar incurso en las incompatibilidades o inhabilidades legales o Estatutarias.
6. No haber actuado judicial o extrajudicialmente en contra de FESNEPONAL
7. No haber pertenecido durante los últimos tres (3) años a órganos de administración de esta entidad o de órganos de administración y de control en otras organizaciones o entidades que tengan el mismo nicho de asociados de FESNEPONAL.
8. Autorizar su consulta y reporte en las centrales de riesgo.
9. No tener reportes positivos en listas vinculantes y restrictivas en materia de SARLAFT.
10. No haber sido sancionado disciplinaria o administrativamente, o anteriormente removido del cargo de gerente, o miembro de junta directiva de una organización de economía solidaria, exclusivamente por hechos atribuibles al candidato a miembro del comité de control social y con ocasión del ordenamiento de medidas de intervención.

ARTICULO 89. CAUSALES DE REMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL. Serán removidos de sus cargos los miembros del Comité de Control Social por las siguientes causales:

1. Realizar actos de disposición excediendo las facultades establecidas por la ley, el Estatuto o reglamentos, u omitir el cumplimiento de sus funciones.
2. La comisión y emisión de actos contrarios a la designación de la cual estén investidos.
3. Faltar a tres (3) reuniones consecutivas o alternas presenciales durante el periodo de un año, sin causa justificada
4. Pérdida de la calidad de asociado.
5. Quedar incurso en alguna de las incompatibilidades o inhabilidades previstas en el presente Estatuto.
6. No cumplir con el requisito de haber recibido educación en economía solidaria.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

PARAGRAFO. La remoción de los miembros del Comité de Control Social corresponderá decretarla a éste, previa comprobación de la causal y siguiendo el procedimiento para remoción de los miembros de Junta Directiva salvo las causales de los numerales 1) y 2), las cuales son de competencia de la Asamblea General.

En caso de presentarse una de las causales de competencia de la Asamblea General se citará a una Asamblea Ordinaria o Extraordinaria, según el caso, para que conozca de las mismas y seguirá el procedimiento señalado para la remoción de los miembros de la Junta Directiva.

ARTICULO 90. FUNCIONAMIENTO. El Comité de Control Social sesionará ordinariamente por lo menos una vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias lo justifiquen, mediante reglamentación que para el efecto adopte; sus decisiones deberán tomarse por mayoría y de sus actuaciones se dejará constancia en acta suscrita por sus miembros.

PARAGRAFO. El Comité de Control Social por intermedio de uno (1) de sus integrantes, podrán asistir a las reuniones de la Junta Directiva, y de los Comités, previa invitación, con derecho a voz pero no a voto.

ARTICULO 91. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL. Serán funciones del Comité de Control Social:

1. Aprobar su propio reglamento interno de funcionamiento.
2. Nombrar sus dignatarios.
3. Velar porque los actos de los órganos de administración se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias y en especial a los principios de los fondos de empleados.
4. Informar a los órganos de administración, al Revisor Fiscal y a los entes competentes, sobre las irregularidades que existan en el funcionamiento de “FESNEPONAL” y presentar recomendaciones sobre las medidas que en su concepto deben adoptarse.
5. Conocer los reclamos o quejas que le presenten los asociados debiendo estudiarlas, adelantar las investigaciones pertinentes y solicitar a quien corresponda la solución de las circunstancias que las motivaron y dar respuesta al asociado con todos los argumentos legales, estatutarios y reglamentarios

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

6. Cuando el reclamo o queja sea presentado por el asociado ante otro órgano social de “FESNEPONAL” deberá hacer seguimiento semestral a las mismas con el fin de verificar su atención. Sí se encuentren temas recurrentes o la atención no haya sido oportuna, deberá investigar los motivos que estén ocasionando estas situaciones, presentar sus recomendaciones y solicitar la aplicación de los correctivos a que haya lugar. De las quejas que no hayan sido atendidas se deberá hacer la solicitud de atención en forma inmediata.
7. Velar por que cada una de las inquietudes planteadas por los asociados sea contestada de fondo, en forma precisa, concreta y oportuna en un tiempo no superior a los quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha del recibo de la misma.
8. Hacer llamadas de atención a los asociados cuando incumplan los deberes consagrados en la Ley, el presente Estatuto y los reglamentos.
9. En caso de encontrar presuntas irregularidades o violaciones al interior de la entidad, deberá adelantar la investigación correspondiente conforme a lo dispuesto en el régimen disciplinario y la aplicación de los correctivos o sanciones a que haya lugar. Si detecta que no han sido aplicados los correctivos que a su juicio debieron implementarse o las sanciones que debieron imponerse, deberá remitir a la Superintendencia de la Economía Solidaria la investigación adelantada junto con las recomendaciones pertinentes sobre el particular.
10. Verificar la lista de asociados hábiles e inhábiles para poder participar en las Asambleas o para elegir delegados y en cualquier proceso electoral.
11. Verificar la habilidad e inhabilidad de los postulados a miembros de la junta directiva y control social.
12. Rendir informes sobre sus actividades a la Asamblea General Ordinaria.
13. Convocar la asamblea General en los casos establecidos en el presente Estatuto.
14. Aprobar su propio reglamento interno de funcionamiento.
15. Revisar por lo menos cada seis meses los libros de actas y demás libros que deba llevar la administración con el objeto de verificar que las decisiones tomadas por estos órganos se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias.
16. Llevar su propio libro de actas de las reuniones.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

17. Las demás que le asigne la Ley y el presente Estatuto, siempre y cuando se refieran al control social y no correspondan a funciones propias de la Auditoría interna o Revisoría Fiscal.

PARAGRAFO 1. Las funciones señaladas a este órgano social deberán desarrollarse con fundamento en criterios de investigación y valoración y sus observaciones o requerimientos serán documentados debidamente y con los argumentos legales, estatutarios y reglamentarios.

El ejercicio de las funciones asignadas se referirá únicamente al Control Social y no deberá desarrollarse sobre materias que correspondan a las de competencia de los órganos de administración.

PARAGRAFO 2. Los miembros de este órgano responderán personal y solidariamente por el incumplimiento de las obligaciones que les impone la ley y el Estatuto.

ARTICULO 92. INSPECCION Y VIGILANCIA DE LA EMPRESA. En el evento que la entidad empleadora que determina el vínculo de asociación, tenga vigentes convenios de patrocinio en favor de “FESNEPONAL” o de sus asociados a través de ésta, podrá solicitar al Fondo información y ejercer la inspección y vigilancia necesarias con el fin de verificar la correcta y adecuada aplicación de los recursos del patrocinio, en la forma que se acuerde entre la empresa y la Junta Directiva para ejercer dicha actividad.

CAPITULO VIII

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES

ARTICULO 93. INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES GENERALES. Los miembros principales y suplentes de la Junta Directiva, del Comité de Control Social, el Comité de Apelaciones, el Revisor Fiscal en ejercicio, el Gerente y los demás empleados de “FONDEPONAL”, no podrán ser cónyuges o compañeros permanentes entre sí, ni presentar parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.

PARAGRAFO. Ningún miembro de la Junta Directiva podrá desempeñar un cargo administrativo en “FESNEPONAL”, mientras esté actuando como tal.

ARTICULO 94. RESTRICCIÓN DE VOTO. Los miembros de la Junta Directiva, del Comité de Control Social, del Comité de Apelaciones y el Gerente, así como cualquier otro asociado, deberán abstenerse de votar cuando se trate de asuntos que generen conflicto de interés o que afecte el funcionamiento y estabilidad económica o legal de

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

“FESNEPONAL”, a consideración del respectivo cuerpo colegiado.

ARTICULO 95. INCOMPATIBILIDAD EN LOS REGLAMENTOS. Los reglamentos internos de funciones o servicios y las demás disposiciones que dicte la Junta Directiva, podrán considerar incompatibilidades y prohibiciones para mantener la integridad y la ética en las relaciones de la entidad.

ARTICULO 96. PROHIBICIONES. No le será permitido a “FESNEPONAL”:

1. Establecer restricciones o llevar a cabo prácticas que impliquen discriminaciones sociales, económicas, religiosas o políticas.
2. Establecer con sociedades o personas mercantiles, convenios, combinaciones o acuerdos que hagan participar a éstas, directa o indirectamente, de los beneficios y prerrogativas que las leyes otorguen a las cooperativas y demás formas asociativas y solidarias de propiedad.
3. Conceder ventajas o privilegios a los promotores, empleados, fundadores, o preferencias a una porción cualquiera de los aportes sociales.
4. Conceder a sus administradores, en desarrollo de las funciones propias de sus cargos, porcentajes, comisiones, prebendas, ventajas, privilegios o similares que perjudiquen el cumplimiento de su objeto social o afecten a la entidad.
5. Desarrollar actividades distintas a las estipuladas en el Estatuto.
6. Transformarse en sociedad mercantil.

ARTICULO 97. INCOMPATIBILIDADES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y JUNTA DIRECTIVA. Los miembros de la Junta Directiva y del Comité de Control Social no podrán ser simultáneamente miembros de otro órgano de administración o control, respectivamente, ni llevar asuntos de la entidad en calidad de empleado o de asesor. Tampoco podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con “FESNEPONAL”, ni ejercer la representación legal del “FESNEPONAL”.

PARAGRAFO. Los cónyuges, compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o de afinidad o único civil de los miembros del Comité de Control Social, de la Junta Directiva, del representante legal de “FESNEPONAL”, tampoco podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con este.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

ARTICULO 98. CREDITOS A ASOCIADOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA, COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y GERENTE. La aprobación de los créditos que soliciten los miembros de la Junta Directiva, Comité de Control Social y el Gerente corresponderá a la Junta Directiva de “FESNEPONAL”. Los créditos serán aprobados como mínimo por cinco votos de los miembros de la junta directiva

PARAGRAFO. Serán personal y administrativamente responsables los miembros de dichos estamentos que otorguen créditos en condiciones que incumplan las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias sobre la materia.

CAPITULO IX

REGIMEN DE RESPONSABILIDAD

ARTICULO 99. RESPONSABILIDAD DE “FESNEPONAL”. “FESNEPONAL” se hará acreedor o deudor ante terceros y ante sus asociados por las operaciones que efectúe o deje de efectuar la Junta Directiva, el Gerente o mandatario, dentro de la órbita de sus atribuciones respectivas y responderá económicamente con la totalidad de su patrimonio.

ARTICULO 100. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS. La responsabilidad de los asociados para con “FESNEPONAL” de conformidad con la ley se limitará al monto de sus aportes sociales individuales.

En los suministros, créditos y servicios que reciba el asociado, éste otorgará las garantías establecidas por “FESNEPONAL” y responderá con ellas, sin perjuicio de la facultad que se tiene de efectuar las respectivas compensaciones de obligaciones, con los aportes, ahorros y demás derechos que posea en “FESNEPONAL” el asociado. De igual forma en el evento de entrar en proceso de insolvencia, el asociado se compromete a entregar y dar prelación dentro del proceso a las obligaciones que tiene con el fondo de empleados.

ARTICULO 101. RESPONSABILIDAD DE LOS DIRECTIVOS, EMPLEADOS Y REVISOR FISCAL. Los miembros de la Junta Directiva, Comité de Control Social, el Gerente, el Revisor Fiscal y demás empleados de “FESNEPONAL” serán responsables por acción, omisión o extralimitación en el ejercicio de sus funciones, de conformidad con la Ley y sólo serán eximidos cuando demuestren su ausencia o hayan dejado expresa constancia de su inconformidad y se abstengan de ejecutar la decisión.

“FESNEPONAL” sus asociados y los terceros acreedores podrán ejercer acción de responsabilidad contra dichas personas con el objeto de exigir la reparación o perjuicios

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

correspondientes.

CAPITULO X

FUSION, INCORPORACION, ESCISION, TRANSFORMACION, DISOLUCION Y LIQUIDACION

ARTICULO 102. FUSION E INCORPORACION. “FESNEPONAL” podrá disolverse sin liquidarse cuando se fusione con otro fondo de empleados para crear uno nuevo o cuando uno se incorpore a otro, siempre que las empresas que determinan el vínculo común estén relacionadas entre sí o desarrollen la misma clase de actividad.

ARTICULO 103. ESCISION. “FESNEPONAL” se podrá escindir en las modalidades, condiciones y autorizaciones previstas en las normas legales sobre la materia.

ARTICULO 104. TRANSFORMACIÓN. “FESNEPONAL” podrá transformarse en entidad de otra naturaleza jurídica de las vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria, caso en el cual se disolverá sin liquidarse.

ARTICULO 105. CAUSALES DE DISOLUCION PARA LIQUIDACION. “FESNEPONAL” podrá disolverse para liquidarse por las siguientes causales:

1. Decisión de los asociados ajustada a las normas generales y a las estatutarias.
2. Reducción del número de asociados a menos del requerido para su constitución, siempre que esta situación se prolongue por más de seis (6) meses.
3. Imposibilidad de desarrollar su objeto social.
4. Haberse iniciado contra “FESNEPONAL” concurso de acreedores.
5. Los medios que emplee “FESNEPONAL” para el cumplimiento de su objeto social o sus fines o las actividades que desarrolle sean contrarias a la ley, las buenas costumbres o a los principios que caracterizan a los fondos de empleados.

PARAGRAFO. En el evento de la disolución y liquidación de las entidades que determinan el vínculo laboral de los asociados, estos podrán dentro de los sesenta (60) días siguientes a la fecha del acto de disolución de la Empresa Patronal reformar su Estatuto para cambiar de vínculo de asociación con sujeción a lo establecido en la ley pertinente sobre tal vínculo. Si no lo hiciera “FESNEPONAL” deberá disolverse y

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

liquidarse.

ARTICULO 106. PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACION. Disuelto “FESNEPONAL” se efectuará su liquidación, para lo cual se seguirá el procedimiento que establece la legislación vigente para entidades de la economía solidaria, nombrándose un (1) liquidador con su respectivo suplente para tal efecto.

En todo caso, si después de efectuados los pagos y devoluciones quedare algún remanente, éste será entregado a una entidad privada sin ánimo de lucro que preste servicios de carácter social a los trabajadores, escogida por la Asamblea General de Asociados o Delegados, en su defecto la designación la efectuará el ente Estatal que ejerza la inspección y vigilancia de los fondos de empleados.

CAPITULO XI

SOLUCION DE CONFLICTOS INTERNOS

ARTICULO 107. AMIGABLE COMPOSICIÓN Y CONCILIACIÓN. Las diferencias que surjan entre “FESNEPONAL” y sus asociados o entre éstos por causa o con ocasión de las actividades propias del mismo y siempre que versen sobre derechos transigibles y no sean de materia disciplinaria se someterán a la amigable composición y en caso de no lograrse el objetivo se someterán a conciliación de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

En últimas las partes podrán acudir a la justicia ordinaria.

ARTICULO 108. AMIGABLES COMPONEDORES. Antes de hacer uso de la conciliación, las diferencias o conflictos que surjan entre “FESNEPONAL” y sus asociados se llevarán a una Junta de Amigables Componedores que actuará de acuerdo con las normas que establezca el presente Estatuto.

La Junta de Amigables Componedores, como mecanismo imparcial y neutral se encargará de tomar la decisión sobre los conflictos que surjan entre “FESNEPONAL” y sus asociados y entre estos, de acuerdo con lo establecido en el presente Artículo.

La Junta de Amigables Componedores no tendrá carácter de permanente sino accidental y sus miembros serán elegidos para cada caso a instancia del asociado interesado y mediante convocatoria de la Junta Directiva.

Los amigables componedores deberán ser personas idóneas, asociadas a “FESNEPONAL” y no podrán ser cónyuges, compañeros permanentes ni tener

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

parentesco entre sí ni con las partes.

ARTICULO 109. CONFORMACION DE LA JUNTA DE AMIGABLES COMPONEDORES. Para la conformación de la Junta de Amigables Componedores se procederá así:

1. Si se trata de diferencias surgidas entre “FESNEPONAL” y uno o varios asociados, estos elegirán un amigable componedor y la Junta Directiva otro, ambos de común acuerdo con las partes. Los amigables componedores designarán el tercero. Si dentro de los tres (3) días siguientes a la elección no hubiere acuerdo, el tercer componedor será nombrado por el Revisor Fiscal.

2. Tratándose de diferencias de los asociados entre sí, cada asociado o grupo de asociados elegirá un amigable componedor. Los amigables componedores designarán el tercero; si en el lapso antes mencionado no hubiere acuerdo el tercer amigable componedor será nombrado por la Junta Directiva.

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

ARTICULO 110. PROCEDIMIENTO DE LA JUNTA DE AMIGABLES COMPONEDORES. El procedimiento para utilizar este mecanismo de solución de conflictos será el siguiente:

1. Al solicitar la amigable composición las partes interesadas mediante memorial dirigido a la Junta Directiva indicarán el nombre del amigable componedor acordado por las partes y harán constar el asunto, causa u ocasión de la diferencia, sometido a la amigable composición.
2. Los amigables componedores deberán manifestar dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al aviso de su designación si se aceptan o no el cargo. En caso de que no acepten, la parte respectiva procederá inmediatamente a nombrar el reemplazo de común acuerdo con la otra parte.
3. Una vez aceptado el cargo, los amigables componedores deben entrar a actuar. Su encargo terminará diez (10) días después de que entren a actuar, salvo prórroga que les concedan las partes.
4. Las proposiciones, insinuaciones o dictámenes de los amigables componedores, obligan a las partes.
5. Si se llegare a un acuerdo se tomará cuenta de este, en un acta que firmarán los amigables componedores y las partes. Si los componedores no concluyen en acuerdo así se hará constar en el acta.

ARTICULO 111. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN Y ADOPCIÓN DE OTROS MÉTODOS. Las partes en conflicto podrán solicitar la conciliación conjunta o separadamente ante los centros de conciliación autorizados que correspondan al domicilio de “FESNEPONAL” y se someterán al procedimiento establecido por la ley.

El acta que contenga el acuerdo conciliatorio hará tránsito a cosa juzgada y prestará mérito ejecutivo. Si el acuerdo en la conciliación fuere parcial, las partes quedarán en libertad de discutir solamente las diferencias no conciliadas. Si la conciliación no prospera las partes podrán convenir a la justicia ordinaria.

CAPITULO XII

DISPOSICIONES FINALES

FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL

ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)

ARTICULO 112. FORMA DE CÓMPUTO DE LOS PERIODOS ANUALES. Para efectos del cómputo del tiempo de vigencia en el cargo de los miembros de la Junta Directiva, del Comité de Control Social, del Comité de Apelaciones, el Revisor Fiscal y demás que dependan de la Asamblea General, se entenderá por período anual el lapso comprendido entre una (1) Asamblea General ordinaria y otra independientemente de las fechas de su celebración.

PARAGRAFO. El miembro de Junta Directiva, Comité de Control Social, Comité de Apelaciones, Revisor Fiscal y demás, que sean elegidos en elecciones parciales, se entenderá que ejercerá su cargo por el periodo que faltare por cumplir.

ARTICULO 113. REGLAMENTACION DEL ESTATUTO. El presente Estatuto será reglamentado por la Junta Directiva con el propósito de facilitar su aplicación en el funcionamiento interno y en la prestación de servicios de “FESNEPONAL”.

ARTICULO 114. PROCEDIMIENTO PARA REFORMAS ESTATUTARIAS. Cuando se pretenda reformar, derogar o adicionar otras normas al presente Estatuto se procederá así:

1. Cualquier asociado podrá hasta el 31 de diciembre de cada año presentar la propuesta a la Junta Directiva, la cual estudiará y si la considera procedente la someterá a consideración de la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria.
2. Las propuestas presentadas por la administración se darán a conocer a los asociados o delegados con la misma convocatoria de asamblea general ordinaria o extraordinaria.

ARTICULO 115. APLICACION DE NORMAS SUPLETORIAS. Cuando la ley, los decretos reglamentarios, el presente Estatuto y los reglamentos internos de “FESNEPONAL” no contemplaren la forma de proceder o de regular una determinada actividad se aplicarán las disposiciones legales vigentes para las entidades de economía solidaria y en subsidio las previstas en el Código de Comercio para sociedades, siempre y cuando no se afecte la naturaleza de los Fondos de Empleados y su carácter de no lucrativos.

El presente Estatuto fue leído y aprobado por mayoría calificada en Asamblea General Ordinaria de Delegados FESNEPONAL, celebrada los días 18 y 19 de marzo de 2016, ajustándose a las disposiciones contenidas en la Ley 454 de 1998, el Decreto Ley 1481 de 1989, la Ley 1391 de 2010, circulares emitidas por la Superintendencia de la Economía Solidaria y constituye el nuevo cuerpo estatutario que regirá a

**FONDO DE EMPLEADOS DE LA POLICÍA NACIONAL
“FESNEPONAL”
NIT.900.341.922-3
ASAMBLEA GENERAL**

**ACUERDO No.002/2016
(19 DE MARZO)**

“FESNEPONAL” y deroga el acuerdo 005 de marzo 28 de 2009 y demás normas que le sean contrarias.

ARTICULO 116 VIGENCIA. El presente Estatuto rige a partir de la fecha de su aprobación siendo las 12:00 horas del día 19 de marzo de 2016.

Doctor JESUS ANTONIO PRADO
Presidente Asamblea General Ordinaria 2016

GINA JANET CORTINA VIDAL
Secretaria Asamblea General Ordinaria 2016